



**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ.**

**Основна школа
“Аца Синадиновић” Предејане
Датум 28. 8. 2025. год**

1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Дужност директора школе у школској 2024/205.обављала је: Данијела Пешић .
По закону, директор школе ради следеће послове:

- планира и организује остваривање програма образовања и васпитања;
- стара се о осигурању квалитета и унапређивању васпитно-образовног рада;
- стара се о остваривању развојног плана установе;
- остварује педагошко-инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
- планира стручно усавршавање наставника;
- предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника као и у случају недоличног понашања запослених и њиховог негативног утицаја на децу;
- стара се о благовременом обавештавању запослених, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад школе и ових органа;
- сазива и руководи седницама Наставничког Већа и Педагошког колегијума, без права одлучивања;
- усмерава и усклађује рад стручних органа у школи;
- сарађује са родитељима ученика и са другим организацијама;
- редовно подноси извештаје о свом раду Школском одбору;
- одлучује о избору наставника и стручних сарадника и доноси решења о заснивању радног односа;
- потписује сведочанства, дипломе, уверења, уговоре и друга акта везана за пословање школе;
- одлучује у складу са законом и општим актима о питањима из радних односа запослених у школи;
- доноси општа акта, уколико то није надлежност Школског одбора;
- обавља и друге послове и одговоран је за њихово извршавање у складу са законом и општим актом школе.
- прати и учествује и реализацији Акционог плана стручног тима за инклузивно образовање
- планира, прати и у својству одговорног лица учествује у свим активностима које се тичу безбедности ученика.

Извештај о раду директора школе подноси се два пута годишње и документација се налази код директора школе.

*ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА

ЦИЉ :Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ:

1. Учесће у стварању оптималних услова за развој ученика и остваривање образовно-васпитног рада.
2. Праћење и подстицање целовитог развоја ученика.
3. Подршка наставницима у креирању програма рада са ученицима, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе дечјем развоју и напредовању.
4. Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитнообразовног рада.
5. Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика.
6. Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада.
7. Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе.
8. Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

Послови педагога школе обухватали су следеће садржаје:

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА
2. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА
3. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ
4. УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА И САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА
5. РАД И САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА
6. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА
7. ИСТРАЖИВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ ПРАКСЕ
8. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ
9. САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ
10. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПРИПРЕМА ЗА РАД

Посао педагога обухватао је рад и активности у вези са наведеним областима. Оне су биле међусобно повезане и интерактивне током практичног рада. Колико је времена планирано за неку од наведених области зависило је од визије и мисије наше школе, личних професионалних афинитета и снага, услова у којима се ради, средине, комплексног живота школе, од ученика, од тога шта је био приоритет за школску годину, организационих могућности, као и од многих других фактора. Оваквим приступом у раду постиже се

потребна аутономија и флексибилност у раду школског педагога, а истовремено је обезбеђена и потребна комплексност и свеобухватност проблематике на којој ради школски педагог. Н а п о м е н а: током године педагог је помагао Тиму засамовредновање рада школе у готово свим фазама рада .

Према расподели обавеза током школске 2024/2025.године које су обухваћене у Годишњем плану рада школе педагог је учествовао у раду:

1. Наставничког и одељењских већа;
2. Педагошког колегијума,
3. Тима за заштиту од насиља,
4. Тима за инклузивно образовање,
5. Тима за школско развојно планирање;
6. Тима за израду Годишњег програма рада школе;
7. Израда Школског програма од 1 – 8 годину и анекса
8. Савета родитеља
9. Рад у ЈИСП-у
10. Рад у ИСКРА
10. Координатор есДневника
11. Члан Школског одбора

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА: У току школске 2024/2025.године педагог је обављао следеће активности:

- Учествовање у изради Годишњег програма рада школе и изради његових појединих делова; учешће у изради планова и програма рада стручних органа школе. Израда годишњег и месечних планова рада педагога; евиденција о изради оперативних планова рада наставника. Увид и анализа наставних планова и програма за поједине наставне предмете и разреде. Прикупљање, прегледање, саветовање и сређивање наставних планова за поједине наставне предмете за наредну школску годину.
- Прегледање и евидентирање глобалних и оперативних планова наставника током школске године. Учествовање у структурирању оперативног плана рада продуженог боравка (на почетку школске године и током године по потреби).
Анализа оперативнихнаставних планова показује да поједини наставници не одређују прецизно наставна средства као изворе сазнања у настави, не разликују их од техничких помоћних средстава, често иновацијама у настави представљају моделе који се већ користе у настави, кодгодишњих провера знања неки не постављају добро циљеве и нејасно их формулишу, каоиначин обраде података. Наставницима је указано на те пропусте те се надам да ихубудуће или неће бити или ће бити присутни у мањој мери него сада.
- Активно учешће у процесу израде и реализације Школског развојног плана
- Учесће у изради планова и програма стручног усавршавања запослених. Рад на личном стручном усавршавању.
- Учесће у осмишљавању и остваривању школе као пријатног амбијента за ученике, наставнике и родитеље.
- Учесће у изради програма корективног рада са ученицима који слабије напредују у

учењу, који имају сметње и тешкоће у савлађивању наставног градива, који имају тешкоће у социјалној и комуникационој адаптацији, као и са ученицима са посебним потребама – од оснивања члан Тима за инклузивно образовање; перманентан рад са ученицима.

- Педагог, као стални члан Школског тима за инклузивно образовање, учествовао је у свим фазама рада - планирање рада, тј. израда акционог плана, састанци, посете часовима у којима се налазе ученици којима је потребна додатна подршка у раду.

РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

- Пружање помоћи наставницима у дидактичко-методичком конципирању наставе (структурирању наставног часа, усклађеност циљева, садржаја, метода и облика рада са самонаставним процесом, евалуација наставног часа, повезаност са образовним стандардима).

- Пружање помоћи наставницима у иновирању наставе (примена активне истраживачке наставе, више кооперативних облика учења, индивидуалне и индивидуализоване наставе, диференциране наставе, проблемске наставе).

- Анализа наставног процеса и учешће заједно са наставницима у процесу подизања квалитета и нивоа ученичких знања и умења (смањивање репродуктивног учења; оспособљавање ученика за решавање проблема, стицање функционалних знања, практично примењивање знања у различитим и удаљеним ситуацијама у односу на оне у којима су стечена или вежбана, развој критичког мишљења).. Када стручни сарадник обијази часове, без обзира на непосредни циљ, остварују увид и у коришћење наставних средстава. То је истовремено и најбољи метод да се утврди колико је адекватна примена одређеног наставног средства за реализацију одређених наставних садржаја. У таквим ситуацијама види се умешност наставника да рукује училима, да креира дидактички материјал за та училиа, да поставља функционалне задатке за ученике, да покреће активности ученика или да их користи за проверу постигнућа ученика.

- Помоћ одељењским старшинама у квалитетном обављању ове важне улоге.

1. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

- Систематско праћење и анализирање наставног процеса, као и рада и развоја ученика (аналитичко-истраживачки рад; праћење успеха, изостанака и владања ученика; провера усвојености технике читања, итд.).

- Анализа успеха, изостанака и дисциплине ученика на класификационим периодима (прво тромесечје, прво полугодиште, друго тромесечје, друго полугодиште и крај године).

- Праћење реализације циљева и задатака појединих наставних предмета и области.

- Праћење организације васпитно-образовног рада школе, посебно праћење ефеката иновативних подухвата и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада.

- Координација и учешће у процесу самовредновања рада школе. Тим за самовредновање рада школе израдио је план и инструменте за испитивање функционалности стеченог знања. Праћење успеха ученика у разним наставним и ваннаставним активностима, званичним такмичењима, завршним испитима за упис у средње школе и гимназије (стални члан Тима за реализацију завршног испита).

- Праћење усклађености програмских захтева са узрастним карактеристикама ученика.

2. УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА И САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА

- Конкретизовање и операционализовање циљева и задатака васпитнообразовног рада и у складу са њима одабирање одговарајућих садржаја, метода и облика рада.
- Сталан и систематски рад на педагошко-дидактичко-методичком образовању и усавршавању наставника.
- Указивање на неопходност веће заступљености активне наставе, индивидуализоване и диференциране наставе. Промовисање неопходности подизања квалитета знања и развоја мишљења ученика.
- Указивање и оспособљавање наставника за унапређивање наставне праксе кроз већу заступљеност учења путем истраживања, увиђања, откривања, већу заступљеност решавања проблема, практичну применљивост ученичких знања.
- Учешће у раду стручних тимова, већа и актива у школи и предузимање мера за унапређивање њиховог рада
- Анализирање посећених часова редовне наставе и других облика васпитнообразовног рада и сагледавање њихове дидактичко-методичке заснованости.
- Утврђивање узрока проблема који се јављају у васпитно-образовном раду
- Упућивање наставника на коришћење стручне литературе ради осавремењивања наставног процеса
- Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних часова и примера добре праксе
- Учествовање у вредновању резултата васпитно-образовног рада и изради критеријума и инструмената за објективно оцењивање ученика.
- Упознавање учитеља 1. разреда са предзнањем и осталим релевантним карактеристикама будућих првака .

3. РАД И САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА

- Тестирање и утврђивање зрелости деце за редовни полазак у школу.
- Израда досијеа ученика 1. разреда на основу њиховог постигнућа на тесту ТИП-1 и педагошком тесту за упис првака. Извештај садржи опис стања психофизичких способности и вештина, опис психичких карактеристика и ниво обавештености, податке о социјалноемоционалној зрелости, статусу породице. Досије је намењен њиховим будућим учитељима - садржи кратку, сажету и јасну слику о зрелости детета за полазак у школу, нивоу развоја психофизичких и социјалнокомуникационих способности будућих првака – како би на основи тога лакше прилагодили наставне циљеве и задатке, садржаје самом детету и тиме пружили оптималне услове за учење и развој. Ове године тестирање је почело маја месеца. Деца су долазила са родитељима . Тестирано је 9 ученика од 9.
- Стварање услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке.
- Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу, понашању и социјалној адаптацији.
- Индивидуални и групни рад са ученицима који имају проблема у учењу и понашању.

4. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

- Промовисање и подржавање укључивања родитеља у поједине облике рада школе (настава, предавања...), као и учешће у свим другим сегментима школског живота. Помоћ и пућивање родитеља на платформу „Чувам те“
- Укључивање родитеља у рад са децом која имају развојних проблема, проблем у адаптацији, у понашању и/или имају тешкоће у учењу.
- Помоћ родитељима за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја.
- Упознавање родитеља са ученичким обавезама и правима и неопходношћу њиховог поштовања.
- Повремено учешће на састанцима Савета родитеља. И током ове школске године обављен је велики број индивидуалних разговора са родитељима у циљу пружања подршке и помоћи породицама, родитељима и ученицима у детектовању, анализи и решавању тешкоћа и проблема различитог спектра и често комбиновног типа. Трудила сам се да делујем увекодмах и непосредно како би се проблеми брже, лакше и ефикасније решавали.

5. ИСТРАЖИВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ ПРАКСЕ

- Истраживање и сагледавање општих услова за одвијање васпитнообразовног рада у школи.
- Испитивање нивоа и квалитета ученичких знања и развијеност мишљења
- Истраживање практичне примене знања и вештина наставника стечених на семинарима и едукативним програмима у наставној пракси.
- Анализирање успеха ученика на квалификационим испитима за упис у средње школе.

6. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ- планирање и реализација рада.

Послови педагога обухватају делатности стручних органа и тимова, решавање актуелних васпитно-образовних проблема кроз рад стручних органа, унапређивање рада стручних органа школе, извештаји о резултатима обављених анализа, прегледа, испитивања и предлагање у следећим стручним органима:

1. Педагошки колегијум, стални члан колегијума од оснивања. Педагошки колегијум чине председници стручних Већа и стручних актива, тимова и стручни сарадник.

Председник Педагошког колегијума је директор школе Данијела Пешић. У оквиру рада Педагошког колегијума педагог са осталим члановима се старао: о осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада; о остваривању развојног плана установе; организовао педагошкоинструктивни увид и надзор и предузимао мере за унапређивање и усавршавање рада наставника; планирао стручно усавршавање запослених заједно саруководиоцем тима; усвајао индивидуалне образовне планове.

2. Стручни актив за школско развојно планирање – стални члан актива од оснивања. Циљ рада актива је био да методолошки повеже садржаје, активности и пројекте који су део унапређивања васпитно-образовног рада школе и актив је у томе био ефикасан током целе године. Садржаји који су били предмет ових активности актива су: активности које се спроводе у школи; продужени боравак у првом и другом разреду; отворени часови; тематски садржаји ; имплементација образовних стандарда за крај првог и другог циклуса образовања;

проверепостигнућа ученика из свих предмета на крају првог и другог циклуса; програм заштитеученика од насиља, занемаривања и запостављања у школи; програм инклузивног образовања;сарадња са локалном самоуправом и друштвеним институцијама.

3. Тим за заштиту ученика од насиља – стални члан тима од оснивања. Тим је и ове године радио на подизању свести и знања о насиљу од раног школског узраста, као и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања изанемаривања; стварању и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања – безтолеранције према насиљу, а са подстицањем позитивног понашања; укључивању свихинтересних група (деца, ученици, наставници, стручни сарадници, административно и помоћноособље, директор, родитељи, старатељи, локална заједница) у доношење и развијање програмапревенције; дефинисању процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговању уситуацијама насиља (обухваћено и електронско насиље); информисању свих укључених уживот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговању уситуацијама насиља; унапређивању компетенција наставног и ваннаставног особља, ученика,родитеља, старатеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља,злостављања и занемаривања; развијању вршњачких тимова за подршку ученицима. Такође су ученици обавештени о платформи „Чувам те“ и гледали су неколико филмова са платформе

Н а п о м е н а: Постоји посебан извештај о раду овог тима, као и уредно вођени записници са састанака. Брига о безбедности ученика заједно у сарадњи са дежурним наставницима у оквирушколског објекта и дворишта и ближе околине школе, у складу са спровођењем Правилника омерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада. Ризици трговином деце и људима сатавни је део овог Правилника .

4. Наставничко веће – члан већа. Учествовање педагога у раду Наставничког већа путем: презентовања постигнућа и владања ученика на крају класификационих периода, презентовањаанализе у оквиру реализације Годишњег плана школе, расправљања и одлучивања оостваривању наставних планова и програма; припреми Годишњег плана и програма рада;анализирања остварених циљева и задатака образовања и васпитања; сагласности и одобравањаупотребе уџбеника и друге уџбеничке литературе у школи; дискутовања о изреченимваспитнодисциплинским мерама; утврђивања плана стручног усавршавања наставника истручних сарадника; давања предлога за одређивање одељењских старешина; разматрањемизвештаја директора школе, одељењских старешина и стручних сарадника.

5. Тим за самовредновање – током претходне школске године педагог школе, као члан тима,помагао је у осмишљавању и планирању активности тима, осмишљавању техника и инструмената за прикупљање података, реализацији истраживања, као и у финалној фази обраде и интерпретације резултата, писања извештаја са препорукама побољшања квалитетарада. Постоји посебан детаљан извештај о раду овог стручног тима.

10. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПРИПРЕМА ЗА РАД

- Перманентно је вођена документација о раду ,дневник рада, досијеа о раду са ученицима који захтевају посебан рад.
- Учествовање у унапређивању школске документације, посебно оне која се односи

на планирање и праћење реализације програма рада школе.

- Ажурирање и вођење документације која се користи као доказ у процесу самовредновања рада школе.
- Вођење евиденције и документације о сарадњи са ученицима, наставницима и родитељима.
- Вођење евиденције и документације о пројектима који се реализују у школи или су везани за школу.
- Припремање и планирање за све облике рада са ученицима, родитељима и наставницима.
- Припремање и планирање сарадње са ученицима, наставницима и родитељима.
- Планирање и припремање анализа, приказа, саопштења, итд.
- Планирање и реализација посета часовима.
- Припремање огледних и угледних часова у сарадњи са наставницима.
- Припремање процеса самовредновања рада школе.
- Припремање процедуре израде школског развојног плана
- Припремање и договарање са осталим стручним сарадницима, тимовима и стручним институцијама о заједничким задацима и активностима у школи и изванје.
- Редовно ажурирање спискова ученика од 1 до 8. разреда у свим неопходним документима у којима се прати њихов рад и напредовање, учествовање у школском животу, као и израда остале потребне педагошке документације; евидентирање ученика који су дошли и који су отишли из наше школе.

***ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА**

Сваки ученик наше школе истовремено је и члан библиотеке.

Школска библиотека је смештена у приземљу школе. Библиотеку посети просечно десет ученика дневно, узимајући и враћајући књиге од 8 до 13 часова. Ученици поштују правила и враћају књиге на време. Ђаци наше школе радо посећују библиотеку како за читање обавезно предвиђених дела школске и домаће лектире тако и књига које нису предвиђене наставним планом и програмом. Библиотека има 2544 наслова.

Књижни фонд се редовно обнавља и допуњује у сарадњи са различитим издавачким кућама. Свака нова књига је печатирана и заведена са уписаним редним бројем.

Библиотека је добро снабдевена и задовољава у потпуности захтеве школског програма.

Рад у библиотеци се одвија уз сталну сарадњу и консултације са предметним професорима, како то потребе захтевају.

Библиотека излази у сусрет ученицима и наставницима расположивим библиотечким фондом приликом сваке припреме културних манифестација (секције, Дан св. Саве, Дан школе и остале).

У току године организоване су бројне радионице и активности:

Септембар:

- 8. септембра обележен је Дан писмености, када су ученици првог разреда упознати су са радом школске библиотеке, упућени да су им на располагању и школска лектира и остали занимљиви наслови.
- обележавање Европског дана језика - Ученици четвртог и петог разреда упознали су се са језичким и културолошким богатством Европе, које мора бити очувано и развијано, као и значајем целоживотног учења језика, како у оквиру школа, тако и ван њих, било за потребе школе, посла, као и за размену искуства.
- Ученици седмог разреда показали су своје знање кроз квиз, а ученица четвртог разреда Сара Николић је на енглеском језику описала своју учионицу и разред.

Октобар:

- Сарадња са градском библиотеком - оквиру 6. Фестивала дечјег стваралаштва „ Уметник из школске клупе" огранак Библиотеке у Предејану посетили су ученици другог разреда ОШ „Аца Синадиновић" са својом учитељицом Весном Пешић. Ученици су у паровима сликали јесење дрво комбинованом техником и позајмили књиге.
- Циљ радионице је развој маште и креативности кроз сликање.
- Коришћење ресурса школске библиотеке за организовање приредбе поводом Дана школе
- РАДИОНИЦА: ЗДРАВА ИСХРАНА - Наставници физичког васпитања и хемије презентовали су ученицима значај здраве и уравнотежене исхране. Ученици су имали прилику да поставе питања и изнесу своје ставове о значају здраве исхране.

Новембар:

- Прва недеља у новембру обележава се као „Вукова недеља“ у част рођења творца српске азбуке. Чланови литерарне секције направили су пано посвећен лику и делу Вука Караџића, који ће бити постављен у школској библиотеци.

Јануар:

- Коришћење библиотечких ресурса у припреми приредбе поводом Дана Светог Саве

Фебруар:

- РАДИОНИЦА: ДАН МАТЕРЊЕГ ЈЕЗИКА - ТРАГОМ ВЕЛИКАНА - Међународни дан матерњег језика се обележава сваке године 21. фебруар широм света. Основни циљ је да се подигне свест о значају матерњег језика. Тим поводом је у школској библиотеци одржана радионица са ученицима предметне наставе.

Април:

- Поводом Међународног дана књиге за децу, у огранку Библиотеке у Предејану, одржана је позоришно-поетско-музичка прича о највећим песницима за децу „Загрл`те их, песме моје“ Власте Н. Ценића. Овај програм одржан је са ученицима ОШ "Аца Синадиновић".

Мај:

- Радионице везане за обележавање Недеље сећања

Сунчица Јовић, библиотекар

***ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

На седници ШО одржаној 13.09.2024. године је:

- Донет је Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину,
- Донет је План рада школског одбора за школску 2024/2025. годину,
- Донет је План стручног усавршавања за школску 2024/2025.годину.

На седници ШО одржаној 07.10.2024. године је:

- Донет је Анекс I годишњем плану рада школе за школску 2024/2025 годину,
- Донет је Анекс IV школском програму за период 2023/2024-2027/2028 год. ОШ „Аца Синадиновић“ Предејане

На седници ШО одржаној 20.11.2024.године је:

- Донет је Измењен Финансијски план за 2024. годину
- Донет је Измењен План јавних набавки за2024. Годину
- Донет је Измењен План набавки на које се не примењује закон за 2024.годину
- Донет је Анекс II Годишњег плана рада ОШ „Аца Синадиновић“ Предејане
- Донета је одлука о вршњеу пописан на дан 31.12.2024.године.

На седници ШО одржаној 09.01.2024.године је:

- Донет је Финансијски план за 2025.годину
- Донет је План јавних набавки за 2025.годину
- Донет је План набавки изузетих од примене закона о јавним набавкама за 2025.годину
- Усвојен је Извештај пописне комисије за 2024. Годину.
- Донет је Анекс V школском програму за период 2023/2024-2027/2028 год. ОШ „Аца Синадиновић“ Предејане

На седници ШО одржаној 28.02.2025.године је:

- Усвојен Извештај о реализацији самовредновања на крају првог полугодишта школске 2024/2025 године
- Усвојен Извештај о раду директора школе на крају првог полугодишта школске 2024/2025 године.
- Усвојен Извештај о реализацији Школског развојног плана на крају првог полугодишта школске 2024/2025 године.
- Усвајен Извештај о раду школе на крају првог полугодишта школске 2024/2025 године ОШ „Аца Синадиновић“ Предејане
- Усвојен Завршни рачун ОШ „Аца Синадиновић“ Предејане за 2024. годину.

На седници ШО одржаној 31.03.2025.године

- Донет је Анекс II Годишњем плану рада ОШ „Аца Синадиновић“ Предејане
- Донет је Анекс VI школском програму за период 2023/2024-2027/2028 год. ОШ „Аца Синадиновић“ Предејане
- Усвојене измене и допуне Статута ОШ „Аца Синадиновић“ Предејане
- Усвојен Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле и Годишњи извештај о обављеним ревизијама и активностима интерне ревизије за 2024. годину.

На седници одржаној 16.07.2025.године

- Конституисан је измењени састав школског одбора
- Усвајен Извештај о успеху ученика на крају другог полугодишта школске 2024/2025 године.
- Усвајен Извештаја о реализацији завршног испита за ученике 8. разреда школске 2024/2025 годин
- Усвајен Извештаја о реализацији Развојног плана за школску 2024/2025 годину.
- Усвајен Анекс VIII Школском програму за период 2023/2024 -2027/2028 год. ОШ „Аца Синадиновић“ Предејане
- Усвојен извештај о екскурзији ученика од првог до осмог разреда
- Усвојен извештаја о самовредновању
- Усвојен измењен Финансијски план за 2025.годину по Првм ребалансу у ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане.
- Усвојен Измењен план јавних набавки за 2025.годину у ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане
- Усвојен Измењен план јавних набавки изузетих од примене закона о јавним набавкама за 2025.годину у ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

***ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА**

Извештај је поднео председник Савета родитеља Жаклина Ђурчевић.

Савет родитеља одржао је 8 седница у току школске 2024/25. године.

Реализовано је већина активности предвиђених годишњим планом Савета родитеља:

- Конституисан Савет родитеља школе
- Чланови Савета упознати са Годишњим планом и програмом рада за текућу школску годину
- Изабран представник и заменика представника Савета родитеља за локални Савет родитеља у школској 2024/25. години.
- Савет родитеља редовно информисан о успеху ученика.
- Презентовани Извештаји о раду директора, Извештај о раду школе, Извештај о реализацији годишњег плана рада школе и Годишњи план рада школе.
- Чланови савета упознавати са школским календаром за текућу 2024/25. школску годину

- Савет родитеља дао сагласност за организацију екскурзије и усвојио предлог о покретању посупка о реализацији екскурзије у наредној школској години
- Разматране су понуде за осигурање ученика и изабрана најповољнија понуда
- Савет дао сагласност на план извођења екскурзије
- Родитељи су упознавати са дописом подршке Министарства просвете за реализацију здравствено- промотивних активности поводом спровођења вакцинације деце вакцином против хуманог папилома вируса у школској 2024/25. години у школама у Републици Србији
- Упознати су чланови Савета родитеља са током припрема за пријаву и полагање Пробног завршног испита и Завршног испита ученика осмог разреда
- Разматран је Извештај о резултатима анализе пробног завршног испита ученика осмог разреда за 2024/25. годину;
- Разматран је Извештај о реализацији плана Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, за школску 2024/25. године
- Дато је сагласност на избор уџбеника за наредну школску годину и разматран начин набавке уџбеника за школску 2025/2026. годину
- Разматран је Извештај о успеху ученика на крају сваког квалификационог периода
- Упознати чланови Савета родитеља са понудама за фотографисање ученика за календарску 2025. годину и изабрана најповољнија понуда
- Договор о организацији прославе другарске вечери за ученике осмог разреда
- Упознати са Анексом школског програма
- Разматран је и усвојен Извештај о реализацији и резултатима завршног испита
- Разматран је Извештај о реализацији РП за 2024/25. год.
- Разматран је и усвојен Извештај о реализацији екскурзије
- Разматран је Извештај о самовредновању за 2024/25. год.

***ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

Током школске 2024/2025. године Наставничко веће је одржало 11 седница. Њима је присуствовала већина чланова већа. Понекад су због истовремених обавеза у другој школи оправдано одсуствовали поједини наставници. Доказ о броју присутних је списак чланова са сваке седнице. На седницама се расправљало о свим важним питањима за одвијање образовно-васпитног рада школе у складу са Годишњим планом рада школе за школску 2024/2025. годину.

На првој седници Наставничког већа, одржаној 12.9.2024. године, разматран је и усвојен Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину. Разматран је и усвојен план стручног усавршавања запослених, разговарано о припреми и реализацији активности поводом обележавања Дана школе.

На другој седници већа, одржаној 4.10.2024. године усвојен је Анекс Годишњем плану рада школе који се односи на промене задужења наставника физике и информатике и рачунарства. Промена задужења наставника условила је и промену распореда часова. Наставничко веће је усвојило предлог Анекса и нови распоред часова. Разговарано је о обележавању Дечје недеље 7-

13.10.2024. г. Направљен је план активности за сваки дан, а у току ове недеље обележен је и Дан школе. Разговарано је и о реализацији једнодневне екскурзије до Сокобање за све ученике од 1. до 8. разреда.

На трећој седници Наставничког већа, одржаној 5.11.2024. разматран је и усвојен Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода, разговарано о раду са ученицима којима је потребна помоћ у раду и обавезном формативном оцењивању. Усвојен је нови Анекс којим наставник Срђан Станојевић предаје предмете физику и информатику и рачунарство. Усвојен је и нови распоред часова.

На четвртој седници Наставничког већа, одржаној 26.12.2024. г. разматран је и утврђен успех ученика од 1. до 8. разреда на крају првог полугодишта које је завршено раније одлуком Министарства просвете. Разматрани су и усвојени полугодишњи извештаји Тима за ИОП и Тима за професионални развој запослених. Разговарано је и о организацији прославе Светог Саве.

Пета седница већа одржана је 28.2.2025. године. Усвојени су полугодишњи извештаји о раду школе за школску 2024/2025. године, извештај о раду директора школе за период 1.9.2024. до 17.1.2025. године, полугодишњи извештај о реализацији Развојног плана за школску 2024/2025. годину, полугодишњи извештај Тима за обезбеђење квалитета и развој установе. Донета је одлука о избору уџбеника за школску 2025/2026. г. Једнодневна екскурзија до Сокобање предвиђена је 24.5.2025.г. за све ученике школе.

Шеста седница већа је одржана 8.4.2025. Разматран је и усвојен Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају трећег класификационог периода. Подељена су задужења и стручна упутства наставницима и учитељима за реализацију пробног завршног испита 23, 24. и 25. 4. 2025. г. Чланови већа упознати су и са Анексом ГПРШ од 19.3.2025. којим наставу историје изводи наставник Никола Величковић. Утврђен је и нови распоред часова и распоред дежурства наставника. Правница школе упознала је присутне са новим Посебним колективним уговором од 22.2.2025. г.

Седма седница Наставничког већа била је 3.6.2025. г. Разматран је и усвојен Извештај о успеху и дисциплини ученика 8. разреда на крају другог полугодишта и реализованом плану и програму. Донета одлука о додели Вукове и дипломе Доситеј Обрадовић ученицима: Марији Станојевић, Матеји Стојановићу и Вуку Ђурчевићу. Усвојен је предлог Одељењског већа и за ученика генерације изабрана Марија Станојевић. Чланови већа упознати су са извештајима наставника о резултатима пробног завршног испита из српског језика и књижевности, математике и биологије. Постигнут је договор организовању припремне наставе за завршни испит. Усвојен је извештај о реализацији једнодневне екскурзије до Сокобање. Ана Митић, наставница енглеског језика, презентovala је садржај семинара Наши ученици у свету критичког мишљења и медијска писменост.

Осма седница већа је одржана 19.6.2025. г. Разматран је и утврђен успех ученика од 1. до 7. разреда. Похваљени су најбољи ученици. Разматрани су и усвојени годишњи извештаји тимова:

самовредновање рада школе, професионална оријентација, заштита ученика од насиља, злостављања и занемаривања, раду Ученичког парламента. Задуженим наставницима указано је на обавезе у току спровођења завршног испита.

Девета седница је одржана 4.7.2025. године. Утврђен је успех ученика I –VII разреда на крају другог полугодишта, похваљени су најбољи ученици, као и руководиоци тимова и стручних већа који су на време поднели своје извештаје о раду. Усвојени су поднети извештаји тимова и већа. Разговарано је о резултатима завршног испита, анкетирању ученика за изборне предмете/слободне наставне активности.

Извештаје о резултатима завршног испита поднели су предметни наставници српског језика и књижевности, математике, географије, биологије и хемије. Сви ученици 8. разреда су у првом уписном кругу распоређени у жељену средњу школу.

Десета седница је одржана 22.8.2025. г. Извршена је подела предмета и задужења за школску 2025/2026. г. Чланови Већа упознати су са календаром рада за школску 2025/2026. годину.

Једанаеста седница Наставничког већа одржана је 28.8.2025. г. Разматрани су и усвојени следећи извештаји:

1. Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину,
2. Извештај о раду директора школе за школску 2024/2025. годину,
3. Извештај о раду школе за школску 2024/2025. годину,
4. Годишњи извештај о реализацији Школског програма за школску 2024/2025. годину,
5. Извештај о остварености плана стручног усавршавања,
6. Извештај комисије о процени знања и распређивању ученика који нису похађали школу поднела је педагог школе Јадранка Стојковић.
7. Извештаји Тима за међупредметне компетенције и извештаји стручних већа.

Све извештаје Наставничко веће је једногласно усвојило.

Једногласно је усвојен предлог распореда часова и распоред дежурства за школску 2025/2026. годину.

Чланови Већа су предложили једнодневну екскурзију до Јагодине, Београда или Пирота за све ученике школе у школској 2025/2026. г.

Све седнице су уредно вођене, као и записници, који су саставни део школске документације и налазе се у електронском и папирном облику код директорке школе. Седницама је председавала директорка школе, а записнике водила Јасмина Анђелковић, наставница српског језика и књижевности.

***ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

Циљ рада стручног већа је да методолошки уједначи и обједини пројекте који су део унапређивања васпитно-образовног рада школе. Садржај активности:

- Продужени боравак у првом и другом разреду
- Тематски садржаји
- Отворени часови
- Тестовске провере усвојености знања из математике и српског језика од првог до четвртог разреда
- Тестовске провере знања из српског језика од петог до осмог разреда
- Тестовске провере знања из математике од петог до осмог разреда
- Провера технике читања у млађим разредима
- Провера разумевања прочитаног текста у четвртом разреду
- Пројекат „Професионална оријентација“
- Програм инклузивног образовања- ИО
- Програм заштите ученика од насиља, занемаривања и запостављања у школи
- Здравствена заштита ученика
- Саветовалиште при Дому здравља
- Родитељи у улози реализатора и евалуатора појединих сегмената у раду школе.

Продужени боравак: У продуженом боравку ученици су организовано проводили време у школи након редовне наставе, а кроз разне активности су се остваривали основни циљеви и задаци: израда домаћих задатака, провера квалитета усвојености наставних садржаја, давање корективних информација, подстицање ученика на стваралаштво, развијање физички и ментално здраве личности, осмишљавање слободног времена, итд.

Дошло је до одступања датума завршног испит за основно образовање и васпитање (осми разред) за недељу дана касније, одлуком МП

Актив је упознат са променама и посебна пажња је посвећена настави оријентисаној на исходе и пројектној настави. Све промене у Школском програму су усвојене на Школском одбору као анекс Школском програму. Стручни актив је пратио реализацију анекса програма који је успешно имплементиран. На активу се договарало и о припремању наставника за час – писање месечних планова, припрема за час, припремању и реализацији угледних часова, стручном усавршавању наставника, припремној настави за ученике осмог разреда, реализацији завршног испита. Организована је настава предметних наставника ученицима четвртог разреда. Такође се договарало и извештавало о стручном усавршавању наставника и о употреби наставних средстава које школа поседује.

Реализовано је све што је планирано ШП у обавезној и изборној настави. Прво полугодиште завршено је четири дана раније (због итуације у земљи) али су наставници наше школе надокнадили те часове у другом полугодишту). План се реализовао у оквиру 180 наставна дана. На седници Одељењских већа извршена је процена остварености образовних стандарда и критеријума оцењивања у првом полугодишту. Од I до VIII разреда је школски програм реализован у потпуности.

Часови обавезне наставе и часови изборних предмета као и све слободне наставне активности које су планиране за овај период уредно су евидентирани у ес дневнику.

Ученици изучавају два страна језика од 5-8 разреда и то: енглески као обавезни страни језик, немачки од 5-7. као други страни језик. У току овог периода имали смо више активности у оквиру Дечије недеље. У току првог полугодишта није одржан ни један углени час као и тематски иако је Годишњим планом рада предвиђено. Часови допунске наставе такође се нередовно држе али су уредно евидентирани у дневнику.

Потреба за педагошком подршком

- V разред - индивидуализовани рад са 3 ученика
- VI разред - ИОП 1 за 1 ученика
- II разред - ИОП 2 за 1 ученика
- III разред - ИОП 2 за 1 ученика

Ученици првог разреда су оцењени описно. Сви ученици су се прилагодили школским обавезама. Евидентирано је стално напредовање. Ангажовани су, активни и спремни за рад. Јављају се за реч, раде домаће задатке и међусобно сарађују. Већина ученика прати наставу, припрема се по распореду за часове, прате инструкције, раде домаће задатке, заинтересовани су, весели и радо долазе у школу.

Успех ученика од другог до осмог разреда је саставни део полугодишњег извештаја о раду школе. Професионална оријентациј је такође реализована у складу са планом и програмом.

***ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

На основу Закона о основама система образовања и васпитања школа је донела Развојни план који ће бити реализован у периоду од 2024/ до 2028/29. године.

Стручни актив за школско развојно планирање чине: Јадранка Стојковић – педагог школе Данијела Пешић – директор, Весна Пешић – наставник разредне наставе, Сунчица Јовић(координатор), – наставник енглеског језика, Јасмина Анђелковић – професор српског језика, Жаклина Ђурчевић - представник Савета родитеља, Марија Станојевић - представник Ученичког парламента, Виолета Радивојевић- члан Школског одбора.

У току школске 2024/2025 године одржано је четири састанака Стручног актива за развојно планирање. У августу 2024 је конституисан тим и одржан је први састанак на којем је направљен и усвојен план рада тима. Чланови тима су током школске године сарађивали са члановима Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Тима за професионални развој и Тима за самовредновање и одржавали заједничке састанке. Након доношења Акционог плана Развојног плана школе, континуирано је праћена реализација предвиђених активности.

У складу са акционим планом Тима за самовредновање и Развојног плана, два међусобно повезана процеса који следе један из другог, реализоване су све активности из области самовредновања. Процес самовредновања претходи процесу реализовања развојног плана јер су уско повезани са темама а и због величине школе и броја упошљених.

У овом периоду, поред тога, реализоване су и следеће активности из Развојног плана:

- Одржани су родитељски састанци на почетку школске године
- Упознавање ученика, родитеља и запослених са важећим правилницима и упутствима МП.
- Упознавање са платформом „Чувам те”
- Добродошлица за прваке – докази на Фејсбук страници школе
- Промоција сарадње на свим нивоима – приредба поводом Дана школе, чијој су организацији учествовали наставници, ученици, руководство школе, чланови локалне самоуправе, предшколска група са васпитачицом, бивши ученици школе и локална предузећа. Са родитељима су организоване радионице и продукти заједничког рада били су изложени у холу школе. Укључивање родитеља у живот школе на тај начин утицало је на додатно унапређивање комуникације и сарадње.
- План и програм Дечије недеље у потпуности остварен кроз јутарњи час гимнастике, радионице, заједничке активности на часовима физичког васпитања и ликовне културе – докази на Фејсбук страни
- Школа јасно дефинисала активности за учешће родитеља из осетљивих група при доношењу одлука. Родитељи деце ромске националности укључени су у све органе школе и активно учеству у свим дешавањима.
- Примена савремених средстава, метода, облика рада, и тематског интердисциплинарног приступа у планирању наставе (већина наставника користи савремене методе и облике рада на часовима.
- Организовани су стручни сусрети ради размене искустава (Огледни и угледни часови- три угледна часа у претходној школској години.)
- Ученик добија одговарајуће облике додатне подршке ако је потребно и у претходној години било је више ученика којима је пружана додатна подршка.
Са три ученика се радило по ИОП-у (један по ИОП-у 1 и двоје по ИОП-у 2)
- Ученици радо учествују у приредбама, обележавањима, прославама које организује школа. Трудили смо се да укључимо баш све ученике школе.

2024/25 школске године вреднована је област квалитета Планирање, програмирање и извештавање.

Свеобухватна анализа области је у Извештају о самовредновању, који је саставни део Извештаја о реализацији годишњег плана рада.

***ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА**

Чланови Тима у новом саставу, представници стручних већа, директор и педагог школе, представник Ученичког парламента и представник Школског одбора испред локалне самоуправе, су:

1. Данијела Пешић - директор школе (координатор)
2. Јадранка Стојковић - педагог школе

3. Бојана Јовановић - професор енглеског језика
4. Ивица Јовановић- професор разредне наставе
5. Марина Марковић – наставник музичке културе
6. Дени Мирош- професор математике
7. Немања Јовановић - представник Ученичког парламента
8. Виолета Радивојевић - представник Школског одбора испред локалне самоуправе

На **првом** састанку Тима је за записничара изабрана Слађана Вучковић, наставник разредне наставе.

Израђење и усвојен план рада за школску 2024/2025.годину.

Испланирана је сарадња са Тимом за самовредновање, Стручним активом за Развојно планирање и Стручним активом за развој школског програма. Одржан је заједнички састанак координатора Тимова за самовредновање и обезбеђивање квалитета и развој установе, као и Стручних актива ради координације задатака и активности у школи и поделе задужења. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе пратиће планиране активности ових тимова и активнаи пружаће подршку у реализацији истих.

Договорено је да се организација образовно- васпитног рада у школској 2024/2025. години планира првенствено ка развоју позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости током године, а посебно у Недељи сећања од 5 до 9. маја.

Годишњим планом рада испланиране су активности које ће бити посвећене жртвама масовног убиства.

У недељи од 2. до 13. септембра 2024. године спроведено је иницијално процењивање знања у оквиру предмета програма наставе и учења одређеног разреда и на основу резултата иницијалног процењивања планирана је реализација образовно-васпитног рада у складу са постигнућима ученика.

Урађен је и План реализовације иницијалног процењивања адаптације ученика петог разреда као и мере подршке.

Због различитог броја појединих радних дана, у среду, 13.11.2024. г. радило се по распореду за понедељак.

Самовредновањем рада у школској 2024/2025. години обухваћене су области квалитета – Планирање, програмирање и извештавање.

Израда распореда часова и оперативних планова усаглашена је са наставним планом и програмом.

Сви присутни сложили су се да је током целе школске године, у реализацији свих наставних, ваннаставних и осталих облика образовно-васпитног рада важно достизање међупредметних компетенција, одговарајућих исхода образовања и стандарда квалификација код свих ученика како би њихово образовање испунило образовну и васпитну функцију неопходну за укључивање у савремено друштво и свет рада као и наставак школовања. На седници Наставничког већа члановима скренута пажња да при изради оперативних планова имају у виду ове препоруке.

Договорено је да посебан нагласак и ове школске године буде на развоју позитивних људских вредности, унапређивању односа заснованих на поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

Други састанк Педагошког колегијума заједно са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе одржан је 14.11.2024. године.

Педагог школе упознала је чланове већа са ученицима којима је потребна додатна подршка у раду и са којима се ради по ИОП-у 2. Интересорна комисија доставила је своје мишљење и то: В. Д. ученик 3. разреда ИОП-2; А.С., ученик 2. разреда ИОП-2 и препорука је да похађају наставу у нашој школи али и у специјалној школи – 2 дана.

Ана Митић разредни старешина ученика 6. разреда истакла је да и В. В. има проблем у праћењу наставе и савладавању градива, по мишљењу неких предметних наставника, и предложила да се са њим ради по прилагођеном програму из појединих наставних предмета, где је то потребно по мишљењу предметног наставника. Наставу биологије прати по ИОП-у 1.

Сунчица Јовић разредни старешина ученика 5. разреда истакла је да и у њеном одељењу има ученика са проблемима у праћењу наставе и савладавању градива и да се обрати посебна пажња на те ученике. Ако не буде било напретка да се разговара са родитељима и добије њихова сагласност за ИОП 1.

Разматран је успех и дисциплина ученика на крају првог квалификационог периода. Закључак је да је дисциплина задовољавајућа. Изузетно смо задовољни јер у овом периоду није било сукоба, насиља било какве врсте.

Анализирано је остваривање школског програма, циљева и стандарда постигнућа ученика, резултата успеха и напредовања ученика и предлог мера за побољшање квалитета наставе. Постигнућа ученика нису на задовољавајућем нивоу, па је дат предлог да се на састанцима стручних већа размотре могућности за побољшање квалитета наставе и анимирања ученика и одмах крене са реализацијом датих предлога. Договорено је да се настави са мотивацијом ученика за присуствовање часовима допунске наставе и припремом планова подршке за ученике којима је потребна додатна подршка у учењу. Наставници размењују позитивна искуства која дају чак и минималне резултате.

Директорка школе упознала је Наставничко већа са Анексом Годишњег пана рада школе за школску 2024/2025. Указала је на промену задужења наставника физике и информатике и рачунарства у овој школској години. Ове предмете предаваће наставник Срђан Станојевић. Такође, усвојен је и нови распоред часова и важиће од 4.11.2024. године. Промене задужења условиле су и промену распореда.

Планирана је реализовација и иницијалног процењивања адаптације ученика петог разреда као и мере подршке са наставницима и ученицима.

Сунчица Јовић, координатор Тима за самовредновање поднела је Извештај о самовредновању за део области Планирање, програмирање и извештавање.

На **трећем** састанку Педагошким колегијумом одржаном 23.12.2024. заједно са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе. године.

Директорка школе упознала је присутне чланове и прочитала допис који је упутило Министарство просвете о ранијем завршетку првог полугодишта. До скраћење првог полугодиша од четири дана дошло је због штрајка просветних радника, средњошколаца и студената. Наглашено је да је ово само мера предострожности безбедности ученика. Продужени боравак је радио до петка 27.12.2024. године. Ученици који нису задовољни предложеним закључним оценама имали су могућност да одговарају и поправе оцене до 26.12.2024. године у договору са предметним наставницима.

Седнице Одељењских већа одржане су у четвртак 26.12.2024. године са почетком у 10.00 часова а Наставничко веће са почетком у 12:30.

Ђачке књижице подељене су у петак, 27.12.2024.године.

На **четвртој** седници Педагошког колегијума одржане 27.02.2025. године, заједно са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установеу просторијама школе. Разматрани су предлози уџбеника за следећу школску годину

Ученици првог, другог и трећег разреда користеће уџбенике издавачке куће Нови Логос, а 4. разреда Фреска. Енглески језик од 1-4 радиће по издавачкој кући Нови Логос. За други циклус наставници су мишљења да задрже уџбенике издавачких кућа који су и до сада користили. Што се тиче уџбеника осми разред мења се издавач уџбеника из биологије, уместо Герундијума биће коришћен уџбеник издавачке куће БИГЗ. Остали наставници остају при избору ранијих издавача по којима су радили и до сада.

На **петој** седници Педагошког колегијума одржане 11.4.2025. године, заједно са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установеу просторијама школе.

На састанку је разматран успех и владање ученика на крају трћег класификационог периода – анализа, организација и реализација пробног завршног испита и договор око организације екскурзије.

У I разреду је 9 ученика. Оцењивање је описно. Самостано раде 8 ученика, 1 ученик уз мању помоћ.

У II разреду је 9 ученика. Сви имају позитиван успех. Један ученик ради по ИОП-у 2.

У III разреду је 12 ученика. Сви ученици имају позитиван успех. Један ученик ради по ИОП-у 2.

У Граову је 3 ученика III разреда, сви су са позитивним

У IV разреду је 8 ученика. Сви имају позитиван успех.

Наставни план и програм редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности је реализован. Сви ученици имају примерно владање.

Извештај о успеху и владању ученика на крају трећег класификационог периода за ученике предметне наставе поднела је Сунчица Јовић, одељењски старешина V разреда.

У V разреду има 9 ученика. Са позитивним оценама је 6, а са негативним 3 ученика. Са 4 негативне – 2 учинице, са 1негативном – 1 ученик.

У VI разреду је 11 ученика. Са позитивним оценама је 8, а са негативним оценама – 3 ученика. Са 1 недовољном оценом – 2 ученика, а са 2 недовољне – 1 ученик.

У VII разреду је 11 ученика. Са позитивним оценама је 8, а са негативним оценама – 3 ученика. Са 1 недовољном оценом – 2 ученика, са 5 недовољних – 1 ученица.

У VIII разреду је 12 ученика. Сви имају позитиван успех.

Сви ученици имају примерно владање.

Детаљни извештај о успеху и владању ученика на крају трећег класификационог периода налази се у педагошкој документацији школе.

Директорка школе упознала је чланове са организацијом и реализацијом пробног завршног испита, као и са избором и задужењима дежурних наставника и супервизора. Пробни завршни испит за ученике 8. р. биће реализован по упутству Министарства просвете. Наставничко веће се сложило да се пробни завршни испит спроведе у холу школе, именована је школска комисија, дежурни наставници и супервизор.

Полагање ће бити 23. 24. и 25. априла 2025. г.

Обновити наставне садржаје из предмета који се полагају (српски језик и књижевност, математика, биологија, хемија, географија).

Што се тиче екскурзије одређен је и датум поласка као и релација. Екскурзија биће изведена 24. маја 2024. На релацији Предејане- Сокобања- Предејане. Екскурзија ће бити изведена за све ученике од 1-8 разреда, а главни разлог је мали број ученика и не можемо организовати посебно од 1- 4 а посебно од 5- 8.разреда.

Шеста седница Педагошког колегијума одржана је 7. јула 2025. у просторији школе.

Анализом завршног испита дошли смо до закључка да је испит прошао у најбољем реду и да је одрађен веома добро. Сви ученици су уписали жељене школе што је и сам доказ да су ученици вредно и марљиво радили током осмогодишњег школовања.

Успех ученика од првог до седмог разреда је солидан.

У првом разреду уписано је 8.ученика.

Крајем јуна месеца у Предејане доселила ромска породица са четворо деце. Деца никада до сада нису уписивана у школу, а што се тиче старости креће се од 2011 до 2018.годиште.

Директорка је именovala Комисију за процену знања деце. Комисија у саставу: Слађана Вучковић,учитељица, Весна Пешић, учитељица, Јадранка Стојковић,педагог и Данијела Пешић, директорка школе. Комисија у овом саставу је испитала и утврдила да ни једно дете не именује и не препознаје слова, самим тим не знају ни да читају.

На последњем састанку у августу месецу, образложена је одлука комисије за процену да је у најбољем интересу деце, да Е.Р. (2011) и М.С. (2013) буду уписани у други разред, а Л.С. (2015) и В.С. (2018) у први разред.

Такође ће бити укључени и похађаће продужени боравак.

*** ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ**

Стручно веће разредне наставе сачињавају:

Невена Дојчиновић (1),
Весна Пешић (2),
Ивица Јовановић 3),
Божа Димитријевић 4),
Горица Стаменковић (2) ИО Граово,
Слађана Вучковић продужени боравак,
Сунчица Јовић наставник енглеског језика.

У току године одржане је шест седница Одељењског већа разредне наставе. Поред усвајања Плана и програма рада већа изабран је руководиоца већа. За дужност руководиоца већа за школску 2024/5. годину изабран је Ивица Јовановић разредни старешина трећег разреда. Прва седница одржана је 29.8.2024.године. Настава је организована према плану и програму. Часови су трајали 45 минута, а почетак наставе био је у 7 часова и 45 минута. Утврђен је распоред писмених задатака и контролних вежби и евидентиран у ес дневнику. Ученици су осигурани преко Дунав осигурања. Представљени су чланови Савета родитеља који су изабрани на одржаним родитељским састанцима.

На првој седници вођен је разговор о организацији активности у оквиру Дечје недеље и прославе Дана школе.

Друга седница одржана је 12.9.2024.године, са следећим дневним редом:

- * Усаглашавање наставних садржаја и годишњих планова.
- * План стручног усавршавања наставника.
- * Анализа стандарда и програма и њихово коришћење у оцењивању.
- * Прецизирање рада, начина и времена секција за ученике млађих разреда.
- * Програм сарадње са породицом/ Оснаживање сарадње школе, наставника и родитеља у интересу ученика.

Трећа седница одржана је 4.11.2024.године, са следећим дневним редом:

- * Сагледавање и унапређивање ОВ рада и постигнутих резултата на крају првог * Програм појачане безбедности ученика.
- * Боља примена стандарда у оцењивању.
- * Обележавање Дана толеранције.

Све планиране активности су реализоване.

На четвртој седници одржаној 3.4.2024. године, поред реализације наставног плана и програма и успеха ученика на крају трећег класификационог периода, изабрани су и уџбеници за наредну школску годину. Први и други разред користиће уџбенике издавачке куће Нови Логос, а трећи и четврти разред користиће уџбенике издавачке куће Фреска. За наставу Енглеског језика и Дигитални свет користиће се уџбеници издавачке куће Нови Логос, од првог до четвртог разреда. На петој седници одржаној 17.6.2024.године, извршена је анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године. Сви учитељи поднели су извештај. Настава у овој школској години завршена је 14.6.2024. године.

Четврта седница одржана је 21.2.2025.године, са следећим дневним редом:

- * Примена мултимедијалног садржаја.
- * Анализа угледних часова.

*Међународни дан матерњег језика-21.фебруар. Изложба и читање пригодних радова.

Све планиране активности су реализоване.

Пета седница одржана је 16.5.2025.године, са следећим дневним редом:

* Анализа рада Стручног већа 2024/2025.године.

* Анализа угледних часова.

* Организација и спровођење излета/екскурзије.

* Обележавање Дана паркова-Радионица(у природи) у оквиру одељењске заједнице.

Све планиране активности су реализоване.

Шеста седница одржана је 18.6.2025.године, са следећим дневним редом:

* Анализа ОВ рада на крају другог полугодишта.

* Анализа рада у реализацији допунске, додатне наставе и индивидуализованог рада ИОП-а.

*.Извештај о стручном усавршавању и напредовању у установи и ван установе.

* Завршна приредба за крај школске године.

Све планиране активности су реализоване.

Руководилац Стручног већа разредне наставе

Ивица Јовановић

***ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ**

У школској 2024/2025. години одржано је пет седница Одељењских већа. Седнице су реализоване по предвиђеном плану и у складу са Годишњим планом рада школе и календаром рада.

Одељењско веће V-VIII разреда чине наставници обавезних и изборних предмета који предају у овим разредима. Пошто већина наставника ради у више школа, седнице су одржаване у дане када је у школи била већина наставника, и у присуству директорке и педагога школе. Време одржавања седница и дневни ред усаглашени су на почетку школске године.

Прва седница Одељењског већа одржана је 10.9.2024. године. Програм рада Одељењских већа је једногласно усвојен. За руководиоца Одељењских већа је изабрана Сунчица Јовић, разредни старешина одељења петог разреда. Ученици су снабдевени уџбеницима и школским прибором. Достављени су и комплети бесплатних уџбеника. Утврђен је распоред израде писмених и контролних вежби. Распоред ће благовремено бити истакнут на огласној табли школе и са њим ће бити упознати сви ученици. Часови додатне, допунске наставе и слободних активности биће реализовани у току школске године према утврђеном распореду. Разредне старешине су у обавези да одрже родитељске састанке у првој или другој недељи септембра. Тада ће родитељима бити представљен школски календар рада, а биће им омогућене и консултације са предметним наставницима у договореним терминима. Наставници су у обавези да са ученицима припреме активности за Дечију недељу и приредбу поводом Дана школе. Цена осигурања још увек није јасно дефинисана, па ће ученици накнадно бити обавештени о томе.

Неопходно је да сви чланови Одељењског већа пошаљу своје личне планове професионалног развоја до 15.9.2024.г. Ани Митић, руководиоцу тима за професионални развој.

Друга седница је одржана 4.11.2024. године. На крају првог класификационог периода ученици петог разреда постигли су следећи успех: у одељењу има 5 девојчица и 4 дечака. Од тога је 6 постигло позитиван успех, а три ученика имају негативан успех и то: са једном негативном један, са 4 негативне један ученик, и са 5 негативних једна ученица. За овај период школске године реализовани су сви часови редовне, допунске и додатне наставе, као и часови слободних активности. Укупан број изостанака је 160 и сви су оправдани. Владање свих ученика је примерно.

Ученици шестог разреда постигли су следећи успех: у одељењу има 11 ученика - 5 девојчица и 6 дечака. Са позитивним успехом је 6 ученика, са негативним успехом је 5 ученика (са 1 негативном 4 ученика, са две негативне 1 ученица). Сви ученици имају примерно владање. Укупан број изостанака је 284. Сви изостанци су оправдани. Владање је примерно код свих ученика.

У седмом разреду, од 11 ученика у одељењу има 6 дечака и 5 девојчица. Постигнут је следећи успех: са позитивним успехом је 6 ученика. Са негативним успехом је 5 ученика: 2 ученика са једном јединицом, са две 1 ученик, са три један ученик и са 5 један ученик. Укупан број изостанака је 268 оправданих.

У осмом разреду број ученика је 12 - 6 девојчица и 6 дечака. 8 ученика имају позитиван успех. 4 ученика имају негативан успех и то: са две недовољне 1 ученик, са 3 недовољне 3 ученика. Укупан број изостанака је 154 и сви су оправдани. Владање је примерно.

Ученицима петог разреда којима је потребна помоћ у раду омогућени су часови допунске наставе. Конкретно, у петом разреду потребна је додатна подршка за три ученика са негативним успехом. Уколико постоји потреба, приступа се индивидуалном раду а све у циљу успешног савладавања градива.

Истакнуто је да се родитељски састанци одрже у току ове како би родитељи били упознати са успехом и владањем ученика.

Трећа седница одржана је 25.12.2024.г. Извршена је анализа успеха на крају првог полугодишта. У петом разреду, од 9 ученика (пет девојчица и четири дечака) са позитивним успехом је 7 ученика. Од тога три одлична, три врло добра и један добар. Две ученице су са по 4 негативне оцене. Укупан број изостанака је 408, од чега су два неоправдана. Нема изречених васпитно-дисциплинских мера. У шестом разреду од 11 ученика са позитивним успехом је 6 ученика: два одлична и два врло добра. Са негативним успехом је 5 ученика и то: са 1 недовољном 3 ученика, са две недовољне 1 ученик и са 3 недовољне 1 ученица. Укупан број изостанака је 591 и сви су оправдани.

Седми разред 11 ученика: са позитивним успехом је 5 ученика, са негативним 6 ученика. Одличан успех има 1 ученик, са врло добрим успехом су 4 ученика.

Са једном негативном оценом су 4 ученика; са две негативне оцене је 1 ученик; са 5 негативне оцене је 1 ученица. У осмом разреду има 12 ученика – 6 дечака и 6 девојчица. Са позитивним успехом је 8 ученика, од чега 7 одличних и 1 врло добар. 4 ученика имају негативан успех. Број изостанака је 345 и сви су оправдани. Нема изречених васпитно-дисциплинских мера. Сви ученици имају примерно владање. Наставни план и програм редовне, додатне, допунске наставе и ваннаставних активности је реализован

је до 23.12.2024. године по плану и програму.

На одељењском већу скренута је пажња на важност редовног посеђивања допунске наставе како би успех био бољи. Додатна подршка у раду пружа се ученицима саветодавним радом, прилагођавањем наставних садржаја и путем часова допунске наставе у циљу побољшања успеха. Пажња ће посебно бити усмерена на ученике који имају недовољне оцене и којима је потребна додатна подршка.

Подела књижица и родитељски састанци одржани 27. 12.2024.

разред	Број ученика	успех						изостанци		
		одличан	вр. добар	добар	довољан	нед.	неоц.	опр.	неоп	укупно
пети	9 (4-м +5 –ж)	3	3	1		2		406	2	408
шести	11 (6-м +5 –ж)	2	4			5		591		591
седми	11 (6-м + 5-ж)	1	4			6		537		537
осми	12 (6 м + 6-ж)	7	1			4		365		345

Четврта седница 3.4.2025.

У одељењу има 9 ученика. Ученици су постигли следећи успех на крају трећег класификационог периода: са позитивним успехом је 6 ученика, док су са негативним успехом 3 ученика. Са четири негативне оцене су две ученице, са једном негативном један ученик.

Укупан број изостанака износи 366. 365 изостанака је оправдано, а један неоправдан. Нема изречених васпитно-дисциплинских мера.

Наставни план и програм је у потпуности реализован.

Ученицима којима је потребна додатна подршка у раду организовани су часови допунске наставе. Ученици су упознати са терминима реализације допунских часова. Разредни старешина је још једном поставио питање да ли колеге сматрају да постоје ученици у одељењу код којих постоји потреба за радом по индивидуалном образовном плану и одговор је био негативан. У шестом разреду има 11 ученика, позитиван успех има 8 ученика, а негативан 3 и то: са 1 негативном два ученика и са две негативне једна ученица. Укупан број изоста нака је 606, 604 оправдана и 2 неоправдана. У 7. разреду има 11 ученика (6 дечака и 5 девојчица). На крају трећег класификационог периода 9 ученика имају позитиван успех док само 2 ученика имају негативан. Укупан број оправданих изостанака за трећи класификациони период 332. У 8. разреду је 12 ученика и сви имају позитиван успех.

Директорка школе је инсистирала да јој се редовно достављају подаци о накнадно уписаним и неодржаним часовима.

Пета седница 2.6.2025.

Извештај о успеху и дисциплини ученика 8. разреда на крају другог полугодишта поднела је одељењски старешина Јасмина Анђелковић.

У одељењу има 12 ученика. Они су постигли следећи успех:
 одличан успех - 8 ученика (са свим петицама је 5 ученика), врло добар - 4 ученика.
 Средња оцена одељења је 4,62.
 Укупан број изостанака износи 710. Сви изостанци су оправдани. Сви ученици имају примерно владање. Нису изречене васпитно-дисциплинске мере.

Шеста седница 18.6. 2025.

У петом разреду има 9 ученика, 5 девојчица и 4 дечака.
 Број одличних ученика: 4
 Број врло добрих ученика: 2
 Број добрих ученика: 3
 Укупан број изостанака износи 1126. Од тога 1123 оправдани и 3 неоправдана изостанка. Нема изречених васпитно-дисциплинских мера. Сви ученици имају примерно владање.
 Наставни план и програм је у потпуности реализован.

разред	Број ученика	успех					изостанци		
		одличан	вр. добар	добар	довољан	нед.	опр.	неоп	укупно
пети	9 (4-м +5 –ж)	4	2	3			1123	3	1126
шести	11 (6-м +5 –ж)	4	4	3			1550	8	1558
седми	11 (6-м + 5-ж)	4	5	2			1169		1169

Детаљни извештаји са седница Одељењских већа налазе се у дневницима образовно-васпитног рада V, VI, VII и VIII разреда. Записници су редовно вођени, постојала је међусобна сарадња стручних већа, тако да су усаглашене и реализоване све активности у овој школској години.

***ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ПРИРОДНИХ НАУКА**

Стручно веће природних наука, у школској 2024/2025. Години, радило је у саставу од пет наставника:

- Дени Мирош, наставник математике (руководилац већа)
- Сузана Новковић, наставник биологије
- Анита Стаменковић, наставник хемије

- Дејан Митић, наставник физике (до 30. 09. 2024.)
- Срђан Станојевић, наставник физике (од 01. 10. 2024.)
- Горан Савић, наставник географије

Током школске године, у складу са усвојеним планом и програмом рада, реализоване су следеће активности:

- **Планирање наставе:** Благовремено су израђени и достављени сви потребни планови свих облика наставе – годишњи и оперативни (месечни) планови.
- **Оцена знања:** Предложен је и спроведен план писмених и контролних вежби.
- **Одржана настава:** Реализован је планирани број часова редовне, допунске и додатне наставе (у потпуности испуњен обим од 40 часова по одељењу).
- **Мониторинг знања:** Израђени, прегледани и детаљно анализирани су иницијални тестови по разредима.
- **Анализа успеха:** Анализа укупног успеха ученика обављена је у четири наврата – након првог класификационог периода, на крају првог полугодишта, након трећег класификационог периода и на крају другог полугодишта. Анализе указују на позитиван тренд и виши ниво успеха на крају сваког полугодишта.
- **Евиденција:** Све евиденције о одржаној настави редовно се воде у прописаним књигама и дневницима.
- **Документовање рада:** О свим одржаним састанцима и активностима вођени су детаљни записници, чиме је обезбеђен потпун и прегледан ток документације.

Дени Мирош
Руководилац Стручног већа природних наука

***ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ДРУШТВЕНИХ НАУКА**

Стручно веће друштвених наука, у школској 2024/25. години су чинили следећи наставници:

- Бојана Јовановић, наставник Енглеског језика и руководица Стручног већа друштвених наука;
- Ана Митић, наставник Енглеског језика
- Јасмина Анђелковић, наставник Српског језика и књижевности
- Никола Величковић, наставник историје

Према утврђеном плану за текућу годину урађено је:

- израђени су планови свих облика наставе, годишњих и оперативних-месечних и достављени благовремено
- направљени и усаглашени планови писмених и контролних вежби

-анализирани успеси ученика на крају првог каслификационогпериода и на крају првог полугодишта усаглашена додатна подршкаученицима са негативним успехом и одрађен план индивидуалнеподршке за те ученике.

-одржан је планиран број часова додатне и допунске наставе

-у другом полугодишту реализована припремна настава за тест изматерњег језика као

-одржан планиран број часова припремне наставе за завршни испит

На седници након реализованог завршног теста увидело се да суученици одрадили тестове са резултатима у оквиру републичкогнивоа као и то да су из одабраних предмета природних наукаученици за нијансу боље одрадили тестове. Просечни резултати на тесту из српскогјезикасу назадовољавајућем нивоу.

	Активности/Теме	Носиоци реализације	Начин реализације	Реализација
август	-Анализирана реализација плана Стручног већа за школску 2024/2025. -Донешен план рада за школску 2024/2025. -Рађено на обавезном стручном усавршавању	Чланови већа	анализа договор	
септембар	-Наставни програми за активности са ученицима - Урађен распоред писмених задатака, планирање рада у редовној, додатној и допунској настави - Разматрано уједначавање критеријума оцењивања -Договоорено о коришћењу нових књига (издавача), школске и домаће лектире -Корелација међу предметима	Чланови већа	састанак договор	
октобар	-Додатни рад и улога наставника -Планови рада секција; драмско - рецитаторска -Рађено на обавезном стручном усавршавању у самој школи	Чланови већа	анализа сарадња договор	

ноембар	-Анализиран успех на крају првог тромесечја и анализа реализованих задатака у настави српског језика, страних језика и историје -Рађено на обавезном стручном усавршавању у самој школи -Поднешени извештаји са семинара	Чланови већа	анализа дискусија	
децембар	-Корелација наставних предмета и усклађивање критеријума оцењивања -Светосавска приредба –припреме -Поднешени извештаји са семинара	Наставници задужени за приредбе Одељењске старешине Вероучитељ	анализа договоризвештавање	
јануар/фебруар	-Учешће у обележавању Светог Саве -Припрема ученика за такмичење -Анализиран успех на крају првог полугодишта и анализирани реализовани задаци у настави српског језика, страних језика и историје	Наставници Учитељи Руководиоци Чланови тима		
март – јун	-Анализирано спроведенопробнотестирање -Анализирана реализација планираног градива -Вођен разговор о плану рада већа за наредну школску годину и постављене смернице	Чланови већа	анализа сарадња договор	

Начин праћења рада: увидом у записнике са стручног већа, извештаји

Руководилац: Бојана Јовановић

***ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТ И ВЕШТИНЕ**

Стручно веће уметности и вештине Основне школе "Аца Синадиновић" у Предејану чине наставници музичке културе, ликовне културе, физичког васпитања и наставник

техничког васпитања.

- наставник музичке културе, Марина Марковић
- наставник кликовне културе, Небојша Петровић
- наставници физичког васпитања, Ненад Вучковић и Ивана Савић и
- наставник техничког васпитања, Дејан Тасић

Руководећи се планом и програмом рада за школску 2024/2025. годину овај актив је реализовао активности предвиђене за овај период.

На почетку школске године конституисан је актив и усвојен план рада за текућу школску годину.

Наставници су се договорили да израде план стручног усавршавања саизабраним семинарима на којима би желели да присуствују. Наставници који успешно заврше неки семинар кроз једно предавање упознаваће своје колеге са садржајем семинара и новостеченим знањима и вештинама.

Сви чланови већа су израдили глобалне планове рада и предали на увид одговарајућој служби школе а оперативне планове рада предавали на почетку месеца.

Часови редовне наставе одржавали су се редовно, према предвиђеном плану и програму. Већина ученика долазила је редовно, док је било и оних који су нередовни, што им се и одразило кроз слабије оцене из неких предмета.

Критеријуми оцењивања су доста усклађени и оцењивање се врши на основу постигнутих исхода ученика.

У току првог полугодишта одржане су три седнице Стручног већа (10.09.2024., 01.11.2024. и 24.12.2024.).

На седници у марту месецу 2025.. године предметни наставници су дали предлог за избор уџбеника за 7. разред у школској 2025/2026. године. Наиме, предметни наставници су били у обавези да на основу Каталога одобрених уџбеника одаберу уџбенички комплет за седми разред (на четири године). Одабрани су следећи уџбеници:

- Музичка култура 7, уџбеник за седми разред основне школе; Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан „НОВИ ЛОГОС”

Образложење: Концепт уџбеника је такав да прати прати план и програм и својом дидактичко – методичком концепцијом одговарају и ученицима и наставницима.

- Ликовна култура 7, уџбеник за седми разред основне школе; Ћирилица, Сања Филиповић, „КЛЕТТ” .

Образложење: Уџбеници су се већ годинама уназад показали као добар избор за наставу ликовне културе. Ови уџбеници у потпуности прате план и програм прописан од стране Министарства просвете. Такође, ови уџбеници својом дидактичко – методичком концепцијом одговарају и ученицима и наставницима.

- Техника и технологија 7 за седми разред основне школе; „Калчић“ .

Образложење: Добро досадашње искуство.

***ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕНОМ САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ**

ОБЛАСТ САМОВРЕДНОВАЊА: У току школске 2024/2025. године планом самовредновања обухватили смо област *Планирање, програмирање и извештавање*

На почетку године формиран је Тим и акциони план.

Тим чине:

- Сунчица Јовић, наставник
- Данијела Пешић, директор
- Јадранка Стојковић, педагог
- Ивица Јовановић, учитељ
- Дени Мирош, наставник
- Жаклина Ђурчевић, васпитач, представник СР
- Бојана Јовановић, наставник
- Марина Марковић, наставник
- Виолета Радивојевић, представник ШО
- Немања Јовановић, представник Ученичког парламента

При изради Годишњег плана рада школе 2024/2025., пошло се од:

- Закона о основама система образовања и васпитања
- Закона о основном образовању и васпитању,
- Правилника о Наставном плану и програму,
- Уредби о организовању и остваривању верске наставе и наставе грађанског васпитања,
- Правилника о школском календару 2024/25.,
- Правилника о норми часова непосредног рада,
- Статута школе,
- Школског програма,
- Развојног плана школе,
- резултата самовредновања рада школе,
- Протокола о заштити деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Програмирање рада школе заснива се на аналитичко-истраживачким активностима и прикупљању података кроз анкете за родитеље, ученике и наставнике. Заснива се на евалуацији рада школе кроз чек листе и увид у документацију у свим сегментима (настава, ваннаставне активности, сарадње школе, рада тимова, органа, анализа рада Ученичког парламента)

У програмирању рада уважавају се узрастне, развојне и специфичне потребе ученика које су подржане индивидуалним и индивидуализованим плановима рада кроз поменуте начине

подршке у образовању и васпитању ученика и кроз подршку за социјалне, здравствене и психолошке потребе.

Годишњи план рада школе садржи посебне програме васпитног рада: програм рада продуженог боравака, план рада тима за инклузивно образовање.

Показатељ 1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.

Школски програм урађен је у складу са Законом и садрже све прописане садржаје (члан 61. Закона о основама система образовања и васпитања). Школским програмом обезбеђује се остваривање наставних планова и програма у складу са потребама ученика и родитеља, школе и локалне заједнице и заснован је на реалним потенцијалима школе.

Докази: увид у ШП – Школски програм садржи наведене елементе.

Показатељ 1.1.2 У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).

Стручни актив за развојно планирање чине: директор школе, стручни сарадник, наставници првог и другог циклуса васпитно-образовног рад у установи, родитељ-представник Савета родитеља, ученик- представник Ученичког парламента и представник локалне самоуправе. У изради Развојног плана школе учествовале су кључне циљне групе. Овим Развојним планом, дефинисане су специфичности школе, слабости и предности рада установе, приоритети и активности којима ће се остварити жељени циљеви формулисани у Развојном плану школе.

Докази: Увид у РП школе

Показатељ 1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.

Програмирање рада школе заснива се на аналитичко-истраживачким активностима и прикупљању података кроз анкете за родитеље, ученике и наставнике, као и на основу извештаја директора о посећеним часовима.

Докази: Анкете и извештај директора

Показатељ 1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрастне, развојне и специфичне потребе ученика

У програмирању рада уважавају се узрастне, развојне и специфичне потребе ученика које су подржане индивидуалним и индивидуализованим плановима рада кроз поменуте начине подршке у образовању и васпитању ученика и кроз подршку за социјалне, здравствене и психолошке потребе.

Докази: Увид у документацију Тима за ИОП. Наставници и учитељи у својим плановима имају предвиђене активности за ученике који раде по ИОП-у.

ЗАКЉУЧАК: На основу анализе Школског програма, Школског Развојног плана и Годишњег плана рада школе дошло се до закључка да је програмирање образовно-васпитног рада у функцији квалитетног рада школе. На прецизан и начин су предвиђени време, место, начин и носиоци остваривања програма уважавајући све специфичности школе.

Ниво остварености стандарда квалитета 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе, је 3.

Извештај о спроведеном самовредновању рада школе анализом кључних стандарда 1.2. и 1.3.

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

Оствареност овог стандарда мерена је присуством (одсуством) 5 индикатора који указују на дати стандард, као ина основу детаљне анализе расположиве документације. Индикатори који указују на оствареност стандарда 1.2:

1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.

Доказ: увид у годишњи план рада - Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом и календаром рада, а упутство за примену Годишњег план рада школе заснива се на Закону о основама система образовања и васпитања.

1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.

Доказ: увид у планове - Постоји усаглашеност годишњег плана рада школе са Развојним планом школе за период 2024/2025. – 2028/2029. Планирање свих активности је у складу са актуелним потребама школе.

1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.

Доказ: увид у документацију - Оперативни планови органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора не преносе у потпуности промене на свим нивоима деловања.

1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.

Доказ: увид у планове – Ова документа углавном предвиђају вредновање и извештавање. Већина тимова има најмање 4 састанка годишње, када се подносе извештаји. Предвиђено је да се врши самовредновање рада тимова, међутим самовредновање је делимично видљиво у извештајима.

1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.

Доказ: увид у годишњи извештај – годишњи извештај је усклађен са садржајем Годишњег плана рада и у извештају постоје релевантне информације о остварености плана органа, тела и тимова, за сваки појединачно.

Праћење остваривања садржаја Годишњег плана рада има за циљ правовремено сагледавање нивоа и квалитета реализације свих радних задатака. Критичким сагледавањем остварености планираног вршиће се евентуалне корекције и предузимати мере за оптималну реализацију свих планираних задатака. Процес праћења започиње усвајањем Годишњег плана и континуирано се врши током целе године. Сви носиоци планирања су укључени у процес остваривања радних задатака.

У протеклих годину дана школа је изменила планове, програме и нормативна акта и усагласила их са изменама и допунама школских програма, Закона о основном образовању и васпитању, Закона о основама система образовања и васпитања, као и другим прописима. Сви послови на нормативној активности текли су по одговарајућој процедури и на време су донети и усвојени. Увидом у Годишњи извештај о раду школе може се закључити да он садржи све релевантне информације о раду школе и да је усклађен са садржајем Годишњег плана.

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и опитих међупредметних и предметних компетенција.

Индикатори који указују на оствареност стандарда 1.3.

1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.

Увидом у оперативне планове и учитеља и наставника може се закључити да је међупредметно повезивање (корелација) у већини планова заступљено, као и предметне компетенције и исходи постигнућа ученика. У оперативним плановима присутни су стандардни облици и методе рада. На основу извештаја педагога школе о посећеним часовима, стандарди су у потпуности или делимично остварени.

Доказ: Директор и педагог редовно посећују часове и увидом у планове и припреме може се закључити да наставници у већини користе наведене компетенције и стандарде при планирању.

1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.

Што се тиче метода и техника којима се планира активно учешће ученика на часу, у предлозима за унапређење образовно – васпитног рада стоји да је потребно више радити на мотивацији ученика и да је потребно веће ангажовање наставника по питању активне и интерактивне наставе, интердисциплинарне наставе, као и око угледних часова.

Доказ: У плановима и припремама наставника, видљиво је планирано активно учешће ученика на часу. Планиране активности ученика су описане у припремама.

1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.

Планирање допунске наставе засновано је на праћењу постигнућа ученика. Допунска настава се организује за ученике који из појединих предмета нису усвојили знања која су на основном нивоу образовних стандарда. У допунску наставу се укључују ученици који нису савладали градиво због болести, кризних ситуација, породичних проблема или заостају у раду из било којих других разлога. Допунском наставом обухваћени су сви ученици којима је потребна подршка у раду, из српског језика и математике од I до VIII разреда и, у складу са потребама ученика, из осталих предмета. За остале образовно-васпитне области у организовању допунске наставе одлучују одељенска већа. Часови допунске наставе унети су у распоред часова. Што се тиче додатне наставе, она се организује за ученике ученике од четвртог до осмог, који могу постићи боље резултате. Стручна већа за област предмета, у сарадњи са стручном службом, треба да утврде критеријуме за додатни рад. Евиденција часова допунске и додатне наставе води се у посебним дневницима предвиђеним за вођење ове евиденције. Допунска и додатна настава прате наставни програм предмета, потребе и интересовања ученика те се стога планирају само глобално. Током школске године наставник води евиденцију о одржаним часовима додатне и допунске наставе и присутним ученицима. На крају наставне године наставник је у обавези да сачини кратак извештај који ће садржати следеће елементе: број одржаних часова додатне и допунске наставе, списак обрађених тема и број ученика који су били обухваћени наведеним облицима рада. (Правилник о изради школске документације).

Доказ: Увид у планове показује да је планирање допунске наставе засновано на праћењу постигнућа ученика.

1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.

Слободне активности организују се у циљу подстицања индивидуалних склоности и интересовања ученика, проширивања њихових знања, садржајног коришћења слободног времена, као и богаћења друштвеног живота и разоноде ученика, развијања и неговања другарства. План ваннаставних активности (секција и других слободних активности) треба да садржи само набројане активности. На крају наставне године подноси се Извештај о реализацији ваннаставних активности.

Доказ: увид у анкете и планове.

1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.

Доказ: Увид у извештаје стручног сарадника, одељењских старешина, извештаје тимова (ЗЗНДБ, ИОП).

Коментар координатора тима

Образац припреме за наставни рад треба да обавезно садржи део о самовредновању рада наставника и напомену о реализацији планираних активности. Стиче се утисак да наставници најчешће тај део остављају празан због нејасног критеријума шта треба тачно писати. У самовредновању рада наставника потребно је преиспитати облике, методе, технике рада или припремљени методички материјал (Нпр. Нисам изабрао/-ла одговарајућу методу рада; током рада на часу приметити/-ла сам да је боље применити неку другу...)

Што се тиче реализације планираних активности, потребно је оставити напомену о успешности реализације планираног односно да ли је дошло до одступања од уобичајеног плана. Потребно је написати и разлоге одступања, да ли је дошло до померања реализације неких активности, јер је уочено да је за поједине области потребно више времена или да је ученицима потребно више од планираног времена за усвајање или утврђивање стечених знања.

Планирање и припремање за рад обухвата и корекције настале на основу сталне анализе резултата рада. Према стручном упутству о начину израде школске документације, писана припрема треба између осталог да садржи и активности ученика и наставника, облике, методе и наставна средства, описани на начин који наставник сматра сврсисходним; као и евалуацију и белешку са часа (осврт на реализовани час, подсетник за будуће планирање).

Закључак:

Област квалитета рада ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ описују 3 стандарда:

- Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе
- Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.
- Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.

Сваки од ових стандарда процењиван је на основу одређеног броја индикатора.

Као слабије стране могу се навести недовољна посвећеност пажње међупредметним компетенцијама и самоевалуацији. У складу с тим, биће предложене мере за побољшање рада школе, као и побољшање свих описаних стандарда.

Мере за побољшање рада школе:

1. Додавање специфичности установе (школе) у садржај кључних школских докумената (специфичност рада са децом са посебним потребама, децом из социјално угрожених породица...)

2. Интезивирање сарадње учитеља и наставника (нарочито при преласку ученика из разредне у предметну наставу)
3. Редовна и благовремена израда извештаја рада Тимова који постоје у школи, као и извештаја о реализованој допунској и додатној настави
4. Допуњавање оперативних планова методама и техникама за активно учешће ученика на часу, као и део са самовредновањем рада наставника, као обавезан у писаним припремама.
5. Постојање критеријума за избор ученика за додатни рад (наставу)
6. Редовна самоевалуација.

Оцена стандарда је 3.

Тим за самовредновање

Координатор: Сунчица Јовић

***ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ**

Како су чланови тима представници осталих школских тимова, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе и током ове школске године бавио се праћењем рада тимова и давањем смерница за побољшања њиховог рада.

Током целе школске године, у реализацији свих наставних, ваннаставних и осталих облика образовно-васпитног рада радило се на достизању међупредметних компетенција, одговарајућих исхода образовања и стандарда квалификација код свих ученика како би њихово образовање испунило образовну и васпитну функцију неопходну за укључивање у савремено друштво и свет рада као и наставак школовања.

Посебан нагласак током ове школске године био је на развоју позитивних људских вредности, унапређивању односа заснованих на поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

Тим се бавио и праћењем резултата и понашања ученика, а посебно резултата на завршном испиту и предлагао одређене активности за напредак у области постигнућа.

Тим има следеће надлежности :

- прати обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно – васпитног рада у установи;
- стара се о остваривању школског програма;
- стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа ;
- стара се о развоју компетенција;
- вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника;
- прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих;

Задаци овог тима су:

- Координација свих активности тимова у установи које се односе на квалитет и развој установе (самовредновање, ИО, дискриминација и насиље, међупредметне компетенције, предузетништво, професионални развој, Савет родитеља, Педагошки колегијум...)
- Осигурање квалитета активности које се односе на напредовање запослених у звањима
- Успостављање и развој система интерног праћења квалитета наставе и учења у односу на стандарде квалитета наставе и учења/васпитно-образовног рада

Чланови Тима у новом саставу, представници стручних већа, директор и педагог школе, представник Ученичког парламента и представник Школског одбора испред локалне самоуправе, су:

1. Данијела Пешић - директор школе (координатор)
2. Јадранка Стојковић - педагог школе
3. Бојана Јовановић - професор енглеског језика
4. Ивица Јовановић- професор разредне наставе
5. Марина Марковић – наставник музичке културе
6. Дени Мирош- професор математике
7. Немања Јовановић - представник Ученичког парламента
8. Виолета Радивојевић - представник Школског одбора испред локалне самоуправе

На првом састанку Тима је за записничара изабрана Слађана Вучковић, наставник разредне наставе.

Израђен је и усвојен план рада за школску 2024/2025.годину.

Испланирана је сарадња са Педагошким колегијумом, Тимом за самовредновање, Стручним активом за Развојно планирање и Стручним активом за развој школског програма. Одржан је заједнички састанак координатора Тимова за самовредновање и обезбеђивање квалитета и развој установе, као и Стручних актива ради координације задатака и активности у школи и поделе задужења. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе пратиће планиране активности ових тимова и активнаи пружаће подршку у реализацији истих.

Договорено је да се организација образовно- васпитног рада у школској 2024/2025. години планира првенствено ка развоју позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости током године, а посебно у Недељи сећања од 5 до 9. маја.

Од 2. до 13. септембра 2024. године спроведено је иницијално процењивање знања у оквиру предмета програма наставе и учења одређеног разреда и на основу резултата иницијалног процењивања планирана је реализација образовно-васпитног рада у складу са постигнућима ученика.

Урађен је и План реализовације иницијалног процењивања адаптације ученика петог разреда као и мере подршке.

Због различитог броја појединих радних дана, у среду, 13.11.2024. г. радило се по распореду за понедељак, у уторак 18.2.2025. по распореду за понедељак.

Самовредновањем рада у школској 2024/2025. години обухваћене су области квалитета – Планирање, програмирање и извештавање.

Израда распореда часова и оперативних планова усаглашена је са наставним планом и програмом.

Сви присутни сложили су се да је током целе школске године, у реализацији свих наставних, ваннаставних и осталих облика образовно-васпитног рада важно достизање међупредметних компетенција, одговарајућих исхода образовања и стандарда квалификација код свих ученика како би њихово образовање испунило образовну и васпитну функцију неопходну за укључивање у савремено друштво и свет рада као и наставак школовања. На седници Наставничког већа члановима скренута пажња да при изради оперативних планова имају у виду ове препоруке.

Договорено је да посебан нагласак и ове школске године буде на развоју позитивних људских вредности, унапређивању односа заснованих на поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

Други састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, заједно са Педагошког колегијума држан је 14.11.2024. године.

Педагог школе упознала је чланове већа са ученицима којима је потребна додатна подршка у раду и са којима се ради по ИОП-у 2. Интересорна комисија доставила је своје мишљење и то: В. Д. ученик 3. разреда ИОП-2; А.С., ученик 2. разреда ИОП-2 и препорука је да похађају наставу у нашој школи али и у специјалној школи – 2 дана.

Ана Митић разредни старешина ученика 6. разреда истакла је да и В. В. има проблем у праћењу наставе и савладавању градива, по мишљењу неких предметних наставника, и предложила да се са њим ради по прилагођеном програму из појединих наставних предмета, где је то потребно по мишљењу предметног наставника.

Наставу биологије прати по ИОП-у 1.

Сунчица Јовић разредни старешина ученика 5. разреда истакла је да и у њеном одељењу има ученика са проблемима у праћењу наставе и савладавању градива и да се обрати посебна пажња на те ученике. Ако не буде било напретка да се разговара са родитељима и добије њихова сагласност за ИОП 1.

Разматран је успех и дисциплина ученика на крају првог квалификационог периода. Закључак је да је дисциплина задовољавајућа. Изузетно смо задовољни јер у овом периоду није било сукоба, насиља било какве врсте.

Анализирано је остваривање школског програма, циљева и стандарда постигнућа ученика, резултата успеха и напредовања ученика и предлог мера за побољшање квалитета наставе. Постигнућа ученика нису на задовољавајућем нивоу, па је дат предлог да се на састанцима стручних већа размотре могућности за побољшање квалитета наставе и анимирања ученика и одмах крене са реализацијом датих предлога. Договорено је да се настави са мотивацијом ученика за присуствовање часовима допунске наставе и припремом планова подршке за ученике којима је потребна додатна подршка у учењу. Наставници размењују позитивна искуства која дају чак и минималне резултате.

Директорка школе упознала је Наставничко већа са Анексом Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. Указала је на промену задужења наставника физике и информатике и рачунарства у овој школској години. Ове предмете предаваће наставник Срђан Станојевић. Такође, усвојен је и нови распоред часова и важиће од 4.11.2024. године. Промене задужења условиле су и промену распореда.

Планирана је реализованија и иницијалног процењивања адаптације ученика петог разреда као и мере подршке са наставницима и ученицима.

Сунчица Јовић, координатор Тима за самовредновање поднела је Извештај о самовредновању за део области Планирање, програмирање и извештавање.

На трећем састанку Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, одржаном 23.12.2024. године заједно са Педагошким колегијумом, директорка школе упознала је присутне чланове и прочитала допис који је упутило Министарство просвете о ранијем завршетку првог полугодишта. До скраћење првог полугодиша од четири дана дошло је због штрајка просветних радника, средњошколаца и студената. Наглашено је да је ово само мера предострожности безбедности ученика.

Продужени боравак је радио до петка 27.12.2024. године.

Ученици који нису задовољни предложеним закључним оценама имали су могућност да одговарају и поправе оцене до 26.12.2024. године у договору са предметним наставницима.

Седнице Одељењских већа одржане су у четвртак 26.12.2024. године са почетком у 10.00 часова а Наставничко веће са почетком у 12:30.

Ђачке књижице подељене су у петак, 27.12.2024. године.

На четвртом састанку Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, одржаном 27.02.2025. године заједно са Педагошким колегијумом, разматрани су предлози уџбеника за следећу школску годину.

Ученици првог, другог и трећег разреда користеће уџбенике издавачке куће Нови Логос, а 4. разреда Фреска. Енглески језик од 1-4 радиће по издавачкој кући Нови Логос. За други циклус наставници су мишљења да задрже уџбенике издавачких кућа који су и до сада користили. Што се тиче уџбеника осми разред мења се издавач уџбеника из биологије, уместо Герундијума биће коришћен уџбеник издавачке куће БИГЗ. Остали наставници остају при избору ранијих издавача по којима су радили и до сада.

На петом састанку одржаном 11.4.2025. године разматран је успех и владање ученика на крају трћег класификационог периода – анализа, организација и реализација пробног завршног испита и договор око организације екскурзије.

Наставни план и програм редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности је реализован.

Директорка школе упознала је чланове са организацијом и реализацијом пробног завршног испита, као и са избором и задужењима дежурних наставника и супервизора. Пробни завршни испит за ученике 8. р. биће реализован по упутству Министарства просвете. Наставничко веће се сложило да се пробни завршни испит спроведе у холу школе, именована је школска комисија, дежурни наставници и супервизор.

Полагање ће бити 23. 24. и 25. априла 2025. г.

Дата је препорука наставницима да се обнове наставни садржаји из предмета који се полажу (српски језик и књижевност, математика, биологија, хемија, географија).

Што се тиче екскурзије одређен је и датум поласка као и релација, 24. маја 2024. на релацији Предејане- Сокобања- Предејане, за све ученике од 1-8 разреда. Главни разлог је мали број ученика за дељење на више релација.

Шести састанак Тима одржан је 7. јула 2025. г.

Анализом завршног испита дошли смо до закључка да је испит прошао у најбољем реду и да је одрађен веома добро. Сви ученици су уписали жељене школе што је и сам доказ да су ученици вредно и марљиво радили током осмогодишњег школовања.

Успех ученика од првог до седмог разреда је солидан.

У првом разреду уписано је 8. ученика, али се крајем јуна месеца у Предејане доселила ромска породица са четворо деце. Деца никада нису до сада била уписана у школу, неписмена су а што се тиче старости креће се од 2011 до 2018. годиште.

Директорка је именovala Комисију за процену знања деце. Комисија у саставу: Слађана Вучковић, учитељица, Весна Пешић, учитељица, Јадранка Стојковић, педагог и Данијела Пешић, директорка школе. Комисија у овом саставу је испитала и утврдила да ни једно дете не именује и не препознаје сва слова, самим тим не знају да читају.

На последњем састанку у августу месецу, образложена је одлука комисије за процену да је у најбољем интересу деце, да Е.Р. (2011) и М.С. (2013) буду уписани у други разред, а Л.С. (2015) и В.С. (2018) у први разред.

Такође ће бити укључени и похађаће продужени боравак.

Координатор Тима

Данијела Пешић

***ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

1. Увод

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања функционисао је у складу са Законом о основама система васпитања и образовања, Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и Годишњим планом рада школе. Основни циљ рада био је обезбеђивање безбедног и подстицајног окружења за све ученике, превенција ризичних понашања и благовремено реаговање у ситуацијама угрожавања безбедности.

2. Састав тима

У току школске 2024/25. године Тим је функционисао у следећем саставу:

-координатор Ненад Вучковић

- директор школе Данијела Пешић

- педагог Јадранка Стојковић
- одељенске старешине
- дежурни наставници
- представник родитеља Жаклина Ђурчевић
- представник ученичког парламента Марија Станојевић

3. Процена ризика у школи

3.1. Идентификовани ризици:

- Вербално насиље (вређање, исмевање, надимци) – најчешће у нижим разредима и током одмора.
- Дигитално насиље (увредљиви коментари, ширење фотографија и садржаја без сагласности) – нарочито код старијих ученика.
- Физичко насиље – спорадични случајеви гурања, ударања и туча, углавном међу дечацима.
- Занемаривање – уочени појединачни случајеви нередовног похађања наставе и недостатка родитељске бриге.
- Ризична места у школи: двориште, тоалети и ходници током великих одмора.

3.2. Анализа фактора ризика:

- Присутна пораст употребе друштвених мрежа код ученика.
- Недовољна комуникација између родитеља и школе у појединим случајевима.
- Разлике у социо-економском статусу ученика које могу бити основа за задиркивање.

4. Превентивне активности

4.1. Са ученицима:

- Радионице на тему ненасилне комуникације, емпатије и толеранције.
- Едукација о безбедном коришћењу интернета.
- Обележавање Међународног дана толеранције и Дана безбедног интернета.
- Подршка вршњачким тимовима и укључивање ученика у вршњачке едукаторе.

4.2. Са наставницима:

- Стручна усавршавања у области идентификације и превенције насиља.
- Јачање сарадње наставника и стручне службе ради благовременог препознавања проблема.

4.3. Са родитељима:

- Организована трибина за родитеље на тему дигиталног насиља.
- Индивидуални разговори са родитељима ученика који показују ризична понашања.

5. Интервентне активности

5.1. Поступање у случајевима насиља:

- Пријављено је укупно X случајева насиља (вербално: __, физичко: __, дигитално: __).
- У свим случајевима спроведене су хитне мере заштите ученика.
- Сачињене службене белешке и планови подршке.

5.2. Сарадња са институцијама:

- По потреби успостављена сарадња са Центром за социјални рад, полицијом и здравственим установама.

6. Резултати рада тима

- Смањен број тежих облика физичког насиља у односу на претходну годину.
- Ученици показују већу свест о последицама дигиталног насиља.
- Повећана сарадња са родитељима кроз радионице и трибине.
- Потребно додатно унапредити рад са ученицима који долазе из осетљивих породица.

7. План за наредну годину

- Наставити превентивне програме са већим фокусом на онлајн безбедност.
- Увести редовне анонимне упитнике ученика ради праћења атмосфере у школи.
- Разрадити систем ученичких медијатора.
- Појачати сарадњу са локалном заједницом и институцијама.

8. Закључак

Тим је током школске 2024/25. године доследно радио на превенцији и интервенцији у ситуацијама насиља. Иако је број пријављених инцидената у благом паду, препознаје се потреба за континуираним радом, јачањем превентивних активности и системском сарадњом свих актера школског живота.

Координатор тима: Ненад Вучковић

***ИЗВЕШТАЈО РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ 7. и 8. РАЗРЕДА**

Чланови Тима за професионалну оријентацију: Јадранка Стојковић, Јасмина Анђелковић и Горан Савић, изабрани на седници Наставничког већа 23.8.2024. године, одржали су школске 2024/2025. г. пет састанака.

Први састанак тима одржан је 9. 9. 2024. године. Јадранка Стојковић, педагогица школе, упознала је одељењске старешине 7. и 8. разреда са планом рада професионалне оријентације за ученике I–VI разреда, посебно се осврнула на план рада намењен ученицима VII и VIII разреда. Сачињен је акциони план активности, одређено време, начин реализације и носиоци активности.

Други састанак Тима одржан је 2.10.2024. г. у присуству чланова Ученичког парламента: Марија Станојевић и Анастасија Јовановић (8. разред), Нађа Миленковић и Немања Јовановић (7. разред). Упознала сам чланове са планираним радионицама, носиоцима активности и временом реализације. Највећи број активности предвиђен је за часове одељењског старешине, српског

језика и књижевности, информатике и рачунарства, грађанског васпитања, ликовне културе и слободних наставних активности.

Трећи састанак је одржан 23.12.2024. г. Присуствовали су сви чланови тима и представници Ученичког парламента. Разговарано је о занимањима која највише привлаче ученике, о одржаном родитељском састанку на коме су родитељи упућени на платформу Моја средња школа и упознати са календаром активности за полагање завршног испита.

Родитељи су показали заинтересованост за реализацију заједничких радионица у школи. Ученици и родитељи су упућени на „Водич за избор занимања“ доступан на сајту Националне службе за запошљавање и израду онлајн тестова професионалне оријентације за основце.

Четврти састанак тима одржан је 24.3.2025. Присутни су били сви чланови и представници Ученичког парламента. Упознати су са реализованим активностима у оквиру часова одељењског старешине, планираним активностима у оквиру реалних сусрета, избору особе за интервју и изради пробног завршног испита.

Пети састанак је одржан 29.5.2025. г. Присуствовали су педагог школе, руководиоцима и чланови Ученичког парламента. Упознала сам чланове са реализованим активностима.

На часовима српског језика и књижевности обрађена су књижевна дела чија је тематика везана за рад, рађени писмени задаци на следеће теме: први писмени задатак у 8. Разреду Мој будући позив, други Мој лик у огледалу за десет година, трећи Мој избор – моја будућност; у 7. разреду други писмени задатак на тему Рећи ћу вам нешто о себи; трећи писмени задатак Решио сам да постанем. На часовима језичке културе ученици супредстављали себе и своја професионална интересовања. У 7. разреду су на часовима одељењског старешине реализована активности везане за професионалну оријентацију. У 8. разреду реализоване су следеће активности: У свету интересовања, Слике савременог света и кључне компетенције за занимања, Образовни профили у средњим школама,

Захтеви и занимања – способности и контрадикције, Критеријуми за избор занимања, Избор занимања и приходи, Остварујемо учење путем реалних сусрета. Реализован је интервју са секретарицом школе на часу одељењског старешине 16. 5. 2025. године.

Ученицима 8. разреда презентовани су домови ученика и занимања средњих школа: Пољопривредно-шумарска школа „Јосиф Панчић“ Сурдулица 31. 3. 2025.

Дом ученика средњих школа Ниш 12. 5. 2025. Техничка школа „Никола Тела“ Сурдулица 13. 5. 2025.

Са наставником технике и технологије Дејаном Тасићем ученици су посетили 13. 5. 2025.

Техничку школу у Владичином Хану.

Техничка школа са домом ученика „Милентије Поповић“ Црна Трава 15. 5. 2025.

Презентација Економске школе „Ђука Динић“ Лесковац (секретарица Т.Ц.) 15. 5. 2025.

Са одељењским старешином Јасмином Анђелковић ученици су посетили Средњу школу у Грделици 26. 5. 2025.

Ученици и родитељи су упознати са свим дописима портала Моја средња школа и промотивним материјалима средњих школа.

Предвиђене активности су у потпуности реализоване. Ученици су упознати са значајем професионалне оријентације и упућени у коришћење различитих извора информација у

процесу избора занимања.

Ученици 8. разреда су добро урадили завршни испит и уписали жељену школу у првом уписном кругу. Ваздухопловну академију уписала су 3 ученика, медицинску школу -1, гимназију -1, економску -2, хемијску -1, техничку - 4 ученика.

Руководилац Тима за професионалну оријентацију
Јасмина Анђелковић

***ИЗВЕШТАЈ ТИМА – ИОП**

За координатора тима одређена је Весна Пешић професор разредне наставе на Наставничком већу одржаном у августу месецу.

Чланови тима су:

Весна Пешић-учитељ-координатор тима

Јадранка Стојковић-педагог

Ивица Јовановић-учитељ

Ана Митић-проф .енглеског језика

Јасмина Анђелковић-проф. српског језика

Дени Мирош-проф. математике

Одељењске старешине/учитељи

Родитељи ученика

Тим за инклузивно образовање је у протеклом периоду реализовао свеактивности предвиђене планом рада у досадашњем периоду. Одржане су 5седнице у периоду од почетка школске године. Сви чланови тима су били редовно присутни.

Напомињем и то да уколико неки чланови нису присутни због оправданих обавеза у другим школама имају обавезуда се упознају са записницима и извештајима који се налазе на диску координаторатима. Он је подељен са свим члановима тима за ИО.

Што се тиче активности које су урађене у протеклом периоду су следеће:

За координатора тима одређена је Весна Пешић професор разредне наставе на Наставничком већу у августу месецу.

Тим за ИО је направио садржај активности и доставио тиму за израду годишњег плана рада, упознао колеге са предстојећим активностима и да је период посматрања ученика до краја октобра(новембра) када смо се поново састали и разговарати о идентификацији ученика и предстојећим корацима и обрасцима (папирима) како би побољшали њихов евентуални рад и образовање.

Сваки учитељ и наставник је у разговору са педагогом школе понаособ дао своје мишљење о ученицима којима предају. У фази посматрања су били ученици првог и петог разреда.

Први разред нема ученике по ИОП-у.

Други разред-Алекса Станојевић ИОП-2

Трећи разред- Војин Димитријевић ИОП-2

Трећи разред-истурено одељење Граово, Никола Петковић-додатна подршка у раду

Пети разред- Анастасија Ристић, Николина Стаменковић и Алекса Стојановић(предлог за ИОП-1)

Шести разред-Вук Војиновић по ИОП-у 1 из биологије и српског језика.

Седми разред-Александра Стаменковић, додатна подршка из српског језика.

ПО ИОП-у 2 су наставили да раде Алекса Станојевић и Војин Димитријевић.

Посебан тим за ИОП (у саставу предметни наставник, педагог, разредни старешина, родитељ Ученика) приступили су раду и направили планове, попунили обрасце за планиране и прилагођене планове у раду са ученицима којима је потребна посебна подршка.

Предвиђене активности су реализоване по плану-по извештају учитеља и разредних старешина. Учитељи и разредне старешине су посебне извештаје о напредовању ових ученика предали координатору тима, педагогу и директору школе, који су уредно заведени. У додатну подршку ученику другог разреда Алекси Станојевић је и учитељица продуженог боравка Слајана Вучковић(у договору са мајком која је и лични пратилац детета).Војин Димитријевић такође имародитеља као личног пратиоца).

Све колеге су направиле детаљне извештаје о напредовању ових ученика и оне су нам билесмерница за рад у другом полугодишту.

Анализу стања у школи с аспекта образовних, здравствених и социјалних потреба ученика одрадила је ПП служба.

Сарадња са наставницима при изради и имплементацији ИОП-а се своди на то да су упућени у рад, информације имају на различитим изворима на интернету, могу се обратити и педагошкој служби, упућени су на стручне људе који већ раде са ученицима са посебним потребама а наши су бивши ученици, само требају показати више интересовања за проблеме који су пред њима као и већој сарадњи са родитељима који желе сарадњу.

Анализа рада тима и припрема за предстојеће активности се своди на анализи и припремању полугодишњег извештаја добрих и лоших страна јачање компетенција за ову област као и слање наставника на стручна усавршавања.

Потребна је интензивнија сарадња са родитељима које треба усагласити са могућностима детета, мој непосредан утисак је да неки родитељи много више очекују од реалнијих очекивања наставника, што се негативно одражава на понашање детета.

Додатну анализу праћења напредовања ученика ћемо одрадити када наставници и учитељи доставе исходе и евентуално ревидиране планове.

У јуну месецу смо добили обавештење да се у школу уписују 4 детета различитог узраста. Деца никада нису похађала школу .Сачињена је комисија која ће у августу испитати ниво знања и донети одлуку о упису деце у одговарајући разред.

Координатор тима:
Весна Пешић

***ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ**

Потреба за стручним усавршавањем наставника је и ове године била присутна. Тако су учитељи, наставници, стручни сарадник и директорка школе били ангажовани у оквиру семинара који су организовани и одобрени од стране Министарства просвете.

Тим за професионални развој у школској 2024/2025. години, чинили су следећи наставници:

1. Ана Митић – професор енглеског језика (координатор)
2. Сунчица Јовић – наставник енглеског језика -
3. Јадранка Стојковић - педагог школе
4. Ивица Јовановић- професор разредне наставе
5. Марина Марковић – наставник музичке културе
6. Бојана Јовановић - професор енглеског језика
7. Дени Мирош- професор математике
8. Данијела Пешић – директор школе

Тим се састајао четири пута. Записници са седница тима благовремено су достављани педагогу школе.

Садржај активности	Реализоване активности
<ul style="list-style-type: none">- Избор чланова тима- Организација рада тима- Сачињавање плана рада- Сарадња са руководиоцима Стручних већа	<p>На првој седници тима изабрани су чланови као и руководилац тима. Изабрани чланови тима су Данијела Пешић, директор школе, Јадранка Стојковић, педагог школе и Божа Димитријевић, наставник разредне наставе. За руководиоца тима изабрана је Ана Митић, наставник енглеског језика.</p> <p>Посебно је истакнута важност сарадње тима са руководиоцима Стручних већа.</p> <p>Сачињен је план рада тима који је једногласно усвојен.</p>
<ul style="list-style-type: none">-Прегледличних планова	Чланови свих Стручних већа благовремено су предали своје

<p>- Редовно информисање колектива о понуди семинара за стручно усавршавање</p> <p>- Извештај о раду у првом полугодшту</p>	<p>личне планове о стручном усавршавању. Рок за предају личних планова био је 15. септембар 2024.г.</p> <p>Наставници су благовремено били упознати са понудом семинара, онлајн семинара, обука. Поред стручног усавршавања ван установе, наставници су у својим Личним плановима о ПР уврстили и присуство седницама Одељењских, Наставничких и Стручних већа, као и рад у школским тимовима, секцијама, организацији школских приредби итд.</p> <p>Поднет је извештај о раду тима на крају првог полугодишта.</p>
<p>- Редовно информисање колектива о понуди едукација за стручно усавршавање</p>	<p>Сви чланови Наставничког већа су редовно, путем мејла или Вибер групе добијали обавештења о актуелној понуди семинара за одређени период школске године.</p> <p>Називи семинара, место и датум одржавања истих били су истакнути на огласној табли школе, као и у Вибер групи свих запослених.</p>
<p>- Пријављивање заинтересованих наставника за похађање едукација и вођење евиденције о похађању едукације</p> <p>- Презентација семинара</p>	<p>Сви заинтересовани наставници су били пријављени преко школе одн. електронским путем или је то чинио руководилац тима у договору са ЦСУ Лесковац.</p> <p>На Наставничком већу одржаном 3. 6. 2025.г. члановима Наставничког већа презентована је онлајн обука „Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености“. Искуства са ове онлајн обуке поделила је Ана Митић.</p>

<p>- Реализација угледних часова</p>	<p>Угледни час под називом „Здрава исхрана” одржан је 20.5.2025.г. у одељењу петог разреда. Час реализовали Сузана Новковић, наставница биологије, и Ненад Вучковић, наставник физичког и здравственог васпитања. Фотографије са угледних часова објављене су на Фејсбук страници школе.</p>
<p>-Прикупљање података о СУ у установи и ван установезасвенаставнике</p>	<p>Прикупљени су подаци о стручном усавршавању запослених у установи и ван установе. Велики број наставника похађао је семинаре, вебинаре, онлан обуке које су уврстили у своје личне планове.</p>
<p>- Обједињавање личних извештаја о СУ и сачињавање Годишњег извештаја о професионалном развоју за целу школу</p>	<p>Сачињен је Годишњи извештај о раду тима за професионални развој након што су обједињени лични извештаји о СУ запослених. Извештај ће бити представљен свим члановима Наставничког већа на предстојећој седници.</p>

На почетку школске године, наставници су били упознати са планом и програмом рада тима за стручно усавршавање као и са актуелном понудом семинара. Називи акредитованих семинара, место и датум одржавања истих били су истакнути на огласној табли школе. О актуелној понуди семинара обавештавани су и путем мејлова. Тако су наставници, у складу са својим личним интересовањима и финансијским могућностима, присуствовали одговарајућим семинарима. Уверења о учешћу на семинарима налазе се у портфолиу самих наставника. Искуства са семинара подељена су на седницама Наставничких већа.

Поред стручног усавршавања ван установе, чланови Наставничког већа били су ангажовани и на плану стручног усавршавања у установи. План стручног усавршавања у установи је у потпуности реализован. Поред учешћа у раду Наставничких, Одељењских и Стручних већа, чланови већа су учествовали и у раду многобројних школских тимова и секција и тиме допринели квалитету рада установе.

Тим је током школске године прикупљао информације о СУ свих наставника и сачинио

јединствени списак свих семинара који су похађани.

На крају школске године тим је одржао још једну седницу на којој су чланови тима извршили детаљну анализу рада тима за овај период школске године. Истакнуто је да је сарадња између тима за стручно усавршавање и руководиоца Стручних већа на задовољавајућем нивоу.

Руководилац тима:

Ана Митић, наставник енглеског језика

***ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА**

- Компетенција за учење
- Одговорно учешће у демократском друштву
- Етичка компетенција
- Комуникација
- Одговоран однос према околини
- Рад са подацима и информацијама
- Решавање проблема
- Сарадња
- Дигитална компетенција
- Одговоран однос према раду

Тим за међупредметне компетенција и предузетништво чине чланови:

1. Дени Мирош- наставник математике (координатор)
2. Јадранка Стојковић - педагог школе
3. Јасмина Анђелковић - наставник српског језика и књижевности
4. Ивица Јовановић - наставник разредне наставе
5. Марина Марковић - наставник музичке културе
6. Бојана Јовановић - наставник енглеског језика

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва школској 2024/2025. г. одржао је 5 састанка. Састанцима су присуствовали сви чланови тима именовани на седници Наставничког већа 23.8.2024. године: Дени Мирош (координатор), Јадранка Стојковић, Ивица Јовановић, Марина Марковић и Бојана Јовановић.

На првом састанку тима, одржаном 13.9.2024. године, направљен је план активности за ову школску годину. Испланиране су активности у оквиру обележавања Дечје недеље, чији је мото „Ја сам дете, имам план: толеранција и љубав за сваки дан“. Планиране су следеће активности: ликовне радионице, квиз из математике, спортске активности, писање литерарних радова, припрема програма за обележавање Дана школе. Педагог школе је изнела план реализације угледних часова, као и часова тематске и пројектне наставе на нивоу стручних већа. Договорено је да предметни наставници усагласе своје планове и дасродне тематске јединице раде у исто време. Указано је важност међупредметних компетенција и њихово интегрисање у наставне садржаје. Разговарано је обавези стручног усавршавања и договорено да наставници одаберу и

присуствују семинарима и вебинарима који се налазе у Каталогу стручног усавршавања. Успостављена је сарадња саруководиоцима стручних већа, одељењским старешинама, члановима ученичког парламента. Тим је усвојио план рада за ову школску годину. Активности тима усаглашене су са радом стручних актива и тимова, прате све активности у оквиру рада одељењског и наставничког већа.

Други састанак тима одржан је 1.11.2024. г. Састанку су присуствовали сви чланови. Теме овог састанка биле су: одговоран однос ученика према друштвеној средини, упознавање Ученичког парламента са међупредметним компетенцијама и предузетништвом, сарадња тима са одељењским старешинама у циљу информисања ученика о активностима школе и промоција здравих стилова живота, о подршци ученицима који имају потешкоћа у савладавању градива. Носиоци ових активности су сви чланови тима, учитељи, наставници, чланови Ученичког парламента. У оквиру обележавања значајних датума у оквиру драмско-рецитаторске и литерарне секције предвиђена је радионица ученика 8. р. о животу и раду Вука Караџића и друге активности поводом обележавања Вукове недеље у организацији учитеља и ученика разредне наставе.

Трећи састанак Тима одржан је 26.12.2024. г. Састанку су присуствовали сви чланови тима. Разговарано је о раније завршеном првом полугодишту, такмичењима ученика, обележавању Светог Саве. Извршена је анализа рада тима у првом полугодишту са освртом на присутност међупредметних компетенција током реализације тематских дана и тематских недеља у складу са календаром културних, спортских и других активности у школи.

Четврти састанак тима одржан је 14.3.2025. г. Састанку су присуствовали сви чланови тима. Разговарано је о сарадњи са родитељима и Ученичким парламентом, раду тима за професионалну оријентацију, отказаним такмичењима ученика, припреми радионица за обележавање Дана ПИ у оквиру часа математике са ученицима 8. разреда, обележавању Ускрса, Недеље сећања и заједништва, очувању животне средине. Пети састанак тима одржан је 6.6.2025. године. Разговарали смо о степену присутности међупредметних компетенција током реализације тематских дана у разредној предметној настави у складу са календаром значајних културних, спортских и других активности. Предвиђене активности реализоване су приликом обележавања Дана школе, Светог Саве, Ускрса. Путем радионица обележене су све активности које је Министарство просвете упутило свим школама са циљем подстицања емпатије и обележавањем Дан сећања и заједништва. Продукти обележавања изложени су у учioniцама, библиотеци и холу школе, такође су објављени и на фејсбук страници школе. Од спортских

манифестација у школи је реализован крос ученика као и спортске активности у оквиру Дечје недеље. Разговарано је и о угледном часу на тему правила исхрана који су организовали наставници биологије и физичког и здравственог васпитања у 5. Разреду 20.5.2025. г. и реализованим активностима професионалне оријентације.

Сарадња са ученичким парламентом и тимом за професионалну оријентацију је добра. Усклађене су заједничке активности везане за рад школе.

Примери добре праксе и заступљеност међупредметних компетенција и предузетништва јесу све културне активности у школи, екскурзија ученика, рад ученика у оквиру секција.

Извршена је анализа рада тима у току првог и другог полугодишта. Планиране активности су у већој мери реализоване. Педагог школе је указала да план реализације угледних/огледних часова није реализован тако да ће се наредне школске године посебно пажња посветити реализацији ових часова и активностима које подстичу предузетништво.

***УСПЕХ УЧЕНИКА ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА на крају школске 2024-2025.**

Успех ученика на крају школске 2024/25 је изузетан. Са 44,05% одличних ученика, сматрамо да су очекивања испуњена. Најбоље резултате показали су ученици осмог разреда (66,67% одличних, од којих 5 са просеком 5,00). Похваљени су и ученици и разредни старешина,

Разред	број одељења	број ученика	број дечака	број девојчица	број и % одличних	број и % врлодобрих	број и % добрих	број и % довољних	број и % недовољних	број и % неоцењених	изостанци		
											О	Н	У
I	1	9	3	6	8 самостална у раду		1 уз мању помоћ				429	/	429
II	1	10-1=9	2	7	4 44,44%	4 44,44%	1 11,11%	/	/	/	222	/	222
III	1	12	6	6	6 50%	4 33,33%	2 16,67%	/	/	/	534	/	534
IV	1	8	6	2	3 37,50%	5 62,50%	/	/	/	/	342	/	342
Граово 1		3	2	1	2 66,67%	/	1 33,33%	/	/	/	105	/	105
I-IV	5	41	19	22	23 56,10%	13 31,71%	5 12,19%	/	/	/	1632	/	1632
V	1	9	4	5	4 44,44%	2 22,22%	3 33,33%	/	/	/	1123	3	1126
VI	1	11	6	5	4 36,36%	4 36,36%	3 27,27%	/	/	/	1550	8	1558
VII	1	11	6	5	4 36,36%	5 45,45%	2 18,18	/	/	/	1169	/	1169
VIII	1	12	6	6	8 66,67%	4 33,33%	/	/	/	/	710	/	710
V-VIII	4	43	22	21	13 30,23%	12 27,91%	1 2,33%	/	/	/	4552	11	4563
I-VIII	9	84	41	43	37 44,05%	24 28,57%	6 7,14%	/	/	/	6184	11	6195

Јасмина Анђелковић, на Наставничком већу.

Оно што брине је изузетно велики број изостанака. У наредном периоду морамо предузети мере за смањење изостајања ученика.

Сви ученици имају примерно владање.

У 2. разреду један ученик (А.С.) ради по ИОП-у 2

У 3. разреду један ученик (В.Д.) ради по ИОП-у 2

У 5. разреду 3 (А.С., А.Р. и Н.С.) ученика раде по прилагођеном програму.

У 6. разреду један ученик (В.В.) ради по ИОП-у

***ЗАПАЖАЊА О ПОСЕЋЕНИМ ЧАСОВИМА**

У току школске 2024/2025.године нису реализован све планиране посете часовима. Број посећених часова и анализа истих саставни су део извештја директора и педагога школе.

На основу мишљења педагога и директора школе са посећених часова, извршена је анализа и процена остварености стандарда који су дефинисани у Стандардима квалитета рада школа, област Настава и учење.

1. Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу:

Већина наставника даје јасне, директне и прецизне инструкције за рад. Комуникација на релацији наставник и ученик је била добрим делом подстицајна за сарадњу и ангажованост ученика. Посвећује се пажња утврђивању и повезивању стеченог знања ученика које је у вези са новим градивом. Углавном се користе адекватна наставна средства и материјали за рад који представљају ослонац сазнајном процесу у настави у складу са циљем и задацима часа.

2. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу:

У настави појединих предмета наставници поставку часа заснивају на постављању проблема, дискусији и постављању истраживачких питања који добро подстичу мисаону активност ученика. У одређеној мери контекст градива се доводи у везу са различитим ситуацијама из реалног живота, а при томе се анализом издвајају они потребни битни односи општег карактера. Приличан број наставника инсистира на аргументованом излагању идеја и ставова, сучељавању мишљења и правилном говорном изражавању.

3. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика:

Образовне потребе ученика треба да леже у добро дефинисаној зони наредног развоја. Наставници се, упркос чињеници да је развој ученика динамичан и нестабилан, са варијацијама нарочито у раним фазама отварања новог нивоа, труде да воде и усмеравају поменути развој ученика ширећи круг његових потреба и интересовања на бази спознатих постојећих. Рад у настави тежи да буде у складу са наставним програмом и сазнајним и другим нивоима ученика. Ученицима са развојним тешкоћама, проблемима у учењу наставници дају додатну подршку и помоћ у учењу.

4. Ученици стичу знања на часу:

На неколико посећених часова часова јасно је уочено да ученици уче како да примене дате принципе и дефиниције на разним примерима, на који начин да користе претходно стечена знања и различите изворе информација при усвајању нових и повезивању са претходно наученим. Проверавање нивоа усвојености и могућности примене у новим ситуацијама је само делимично остварено.

5. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу:

Стратегије учења се усклађују са циљем и задацима. Подстиче се сараднички однос на релацији наставник – ученик и ученик – ученик. Ради се на мотивацији ученика и подстицају ученика на самостални рад. Методе рада су усклађене већини ученика, активности су добро структуриране и временски планиране. Присутан је јасан начин представљања градива, повезивање

информација и упућивање на коришћење различитих извора информација о датој теми у већем проценту.

6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења:

Током часа и на крају врше се кратки процеси процене усвојености знања зацртаних на почетку у виду циља и задатака. Иако се обухватају ``чворне`` тачке градива које се обрађује, често се дешава да се међу примерима дају слични онима на којима су обављани процеси анализе и генерализације што евалуацију чини недовољно чврстом и поузданом.

7. Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу:

Наставници углавном подстичу, подржавају, уважавају и исказују поштовање према раду и труду ученика. Постоји солидна организација часа, рад ученика је у извесној мери подконтролом, даје им се подршка, помоћ, корекција и допуна. Јача се самопоуздање ученика који су интровертни, несигурни, несамостални и несампоуздани, као и код оних којима слабије напредују у учењу и раду. Постоји потреба да се током рада на часу у дискусију укључи што већи број ученика, а при индивидуалном раду наставник облази сваког ученика и контролише његов рад, коригује по потреби и обавезно похваљује рад и труд, уложен напор ученика да савлада градиво.

Напомена: Само на једном од посећених часова већина горе наведених стандарда је само делимично остварена.

Са наставником је обављен разговор и дата јасна упутства за корекције рада и озбиљнији приступ раду. Истом наставнику скренута је пажња и за формулисање формативних оцена и препорука у дневнику. Сугестије и препоруке су прихваћене и већим делом кориговане.

НА ОСНОВУ УВИДА СА ПОСЕЋЕНИХ ЧАСОВА, ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЈЕ:

Слично претходним годинама рада, уочени недостаци и тешкоће се могу свести на следеће.

- Планирање и припремање наставног рада треба да буде детаљније, разрађеније, са јасном везом циља и исхода и саме структуре часа.

- Сазнајни процес у настави треба да буде у складу са постављеним циљем и исходима. Циљ и исходи треба да буду јасно дефинисани и оствариви, они нам служе као референце за евалуацију наставног процеса.

- Саопштавање циља и исхода треба да буде презентовано на јасан начин, упутства за рад треба да буду разумљива и под јасно постављеним условима. То је кључно за активирање адекватних мисаоних радњи и процеса у настави. Срећу се грешке при давању инструкција, које нису довољно јасне и комплетне или се истовремено даје више захтева готово истовремено без контроле пређашњег процеса рада. Неки наставници, нажалост, не виде посебан смисао у планирању наставе и писању припрема, већ користе готове, од издавача дате припреме.

– Треба водити рачуна о потреби да усвојена знања буду функционална и употребљива у животу и даљем образовању.

- У настави треба више инсистирати на повратним информацијама, наглашавању и промени услова важења неких појмова, правила, законитости, давању и анализи контра-примера. Такође је важно развијати кроз наставне задатке механизме мишљења

-У процесу евалуације треба предвидети задатке који јасније указују на могућност функционалне примене знања. Треба неговати интердисциплинарни приступ у раду. Број посећених часова и анализа истих саставни су део извештја директора и педагога школе.

Доказ: Напомене у дневницима образовно-васпитног рада о посети, потпис на припремама наставника, као и чек листе о посећености и белешке.

***ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА**

Чланови ученичког парламента су у школској 2024/2025. г. одржали шест састанака.

Састанцима су присуствовали: представници ученика Марија Станојевић и Анастасија Јовановић (8. разред), Нађа Миленковић и Немања Јовановић (7. разред), Јадранка Стојковић, педагог школе, Горан Савић и Јасмина Анђелковић, одељењске старешине 7.и 8. разреда.

На првом састанку, одржаном 11.9.2024. године, ученици су упознати са организацијом планом рада Парламента. Разматран је план и програм Парламента за ову школскугодину и прецизно наведене активности и њихови носиоци. Марија Станојевић јеизабрана за преседника парламента, Анастасија Јовановић је заменик, а записничар НађаМиленковић. Изабрани су представници Парламента у раду управних органа и тимовашколе. Присутни чланови упознати су са Извештајем о раду Парламента у школској2023/2024. г и са резултатима самовредновања рада школе. Предложене су активности запрославу Дана школе и обележавање Дечје недеље. Активности тима Парламентаусаглашене су са радом стручних актива и тимова школе.

Други састанак Парламента одржан је 18.11.2024. г. Састанку су присуствовали свичланови. Упознати су са Годишњим извештајем о раду школе у 2023/2024. г. Разговараноје о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода и мерама запобољшање успеха, о одржавању часова додатне, допунске наставе и ваннаставнихактивности и о односу међу ученицима у наставном процесу и ваннаставнимактивностима. Чланови парламента упознати су са Правилником о дисциплини иматеријалној одговорности ученика и правилима понашања у школи. Са правиламапонашања ученици су упознати на часовима одељењског старешине, а истакнута су уучионицама и холу школе. Формиран је Вршњачки тим за допринос решавању проблемапонашања у школи.

Трећи састанак тима одржан је 23.12.2023. г. Састанку су присуствовали сви члановитима.

Разговарано је о улози Парламента у раду управних органа школе, предлозима запрославу Светог Саве, одржавању часова додатне и допунске наставе, раду секција идругих ваннаставних активности, о ранијем завршетку првог полугодишта. ОдлукомМинистарства просвете прво полугодиште се завршава 23.12.2024. године, а ученицима јепружена могућност да одговарају и поправе оцене до 27.12.2024. године.

Четврти састанак Ученичког парламента одржан је 24.2.2025. Чланови парламентаупознати су са резултатима успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта.

Указано је да се организују часови допунске наставе као вид подршке ученицима санедовољним оценама. Ученички парламент је упознат са одабиром уџбеника за школску 2025/2026. годину. Предлог Савета родитеља је да се не мењају издавачке куће како би уџбенике користиле и наредне генерације. Сложили смо се да после прегледа презентацијанових уџбеника за трећи и седми разред учитељи и предметни наставници одаберу издаваче чији су уџбеници најбоље урађени и прилагођени свим ученицима. Због тренутне ситуације отказана су такмичења ученика планирана за ову школску годину. Чланови Ученичког парламента упознати су да ће за све ученике школе бити организована једнодневна екскурзија до Сокобање.

Пети састанак парламента одржан је 28.4.2025. године. Упознати смо са успехом ученика на крају трећег класификационог периода, са постигнућима ученика 8. разреда на пробном завршном испиту. Разговарано је о реализацији једнодневне екскурзије до Сокобање за све ученике школе. Осврнули смо се на активности у оквиру професионалне оријентације, прослави Ускрса и обележавању Недеље сећања и заједништва од 5. до 9. маја 2025. године. Предложено је да се одрже радионице у свим разредима и да сепродукти рада ученика изложе у холу школе. Урађени хамери изложени су у холу школе.

Шести састанак парламента одржан је 28.5.2025. Разговарано је о припреми ученика 8. разреда за полагање завршног испита, о коректности оцењивања и унапређењу наставног процеса. Покренута идеја за организацију журке у дворишту школе 30.5.2025. за ученике 8. разреда. Предлог одобрила директорка школе. Чланови парламента су упознати са Правилником о избору ученика генерације и једногласно предложили Марију Станојевић. Истакнуто је да је поред одличног успеха учествовала и на такмичењима и остварила запажене резултате. Својим радом и понашањем представља пример другим ученицима изаслужује да буде ученик генерације. За ученике осмог разреда друго полугодиште завршава се 30.5.2025. године, а у наредне три недеље организује се припрема за полагање завршног испита.

Чланови парламента изнели су позитивно мишљење о реализацији једнодневне екскурзије 24.5.2025. г. на релацији Предејане – Сокобања – Предејане.

Чланови Ученичког парламента су учествовали у раду управних органа школе, успешно представљали школу у организацији школских свечаности, сарађивали са школским тимовима, реализовали активности платформе „Чувам те“ и следили Смернице Министарства просвете. Планиране активности Ученичког парламента за школску 2024/2025. г. су у потпуности реализоване, а записници уредно вођени.

Координатор Ученичког парламента

Јасмина Анђелковић

***ИЗВЕШТАЈ ШКОЛСКОГ ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА**

На пробном завршном испиту који је одржан 23., 24. и 25. априла 2025. године изашло је свих 12 ученика.

Пробни завршни испит је боље урађен у односу на претходне године.

Просечан број бодова по предметима:

Српски језик и књижевност – 12,12 (60,6%)

Максимални број бодова је 20, а минимални 4 бода.

Математика -10

Изабрани предмет- 15,90

У договору са предметним наставницама српског језика, математике и осталих предмета школа је интезивирала припремни рад са ученицима 8-ог разреда, тако да је одржано по 18 часова припремне наставе из српског језика и математике а из биологије 10 часова., из хемије и географије по 8.

Након формирања школског тима за реализацију завршног испита у школској 2023/2024. години, сачињен је и интерни план активности, који је у потпуности реализован. Према плану евидентираних активности основни задатак Тима био је правовремено информисање ученика, родитеља, наставника и свих осталих партнера и заинтересованих страна о условима и начину реализације завршног испита. Смањити већ присутну тензију и спречити контрапродуктивне информације, био је један од најзначајнијих циљева Тима. Припрема, правовремено информисање, пре свега Наставничког већа и Савета родитеља школе, а потом операционализације задатака, у коме је главну улогу имао разредни старешина ученика 8. разреда.

Завршни испит за ученике осмог разреда по школском календару требао је бити реализован од 16. до 18. јуна 2025. г. , али је одлуком МП термин промењен, па је реализован од 23. до 25. јуна 2024.г. Сам завршни испит и све активности у вези са њим протекли су у најбољем могућем реду. На завршни испит изашло је свих 12 ученика и сви су положили. Ученици, дежурни наставници и супервизори су се придржавали упутства МП.

Просечан број бодова на нивоу школе из српског језика био је 11,96; из математике 12,54; а из изабраног предмета, биологије (10 ученика изабрало биологију) 16,90, из хемије 19 (један ученик је радио тест) и географије 20 (један ученик је радио тест) Детаљна анализа резултата показује да се постигнућа ученика на завршном испиту у великој мери подударају са њиховим постигнућима на крају 8. разреда. Укупно 12 ученика попуњавало је листу жеља за упис у средњу школу и сви су распоређени у првом уписном року.

Српски језик:

Минималан број бодова на тесту је 8, а максималан 18 бодова.

Просечан број бодова на нивоу школе из српског језика 11,96.

Математика:

Минималан број бодова на тесту 8, а максимални 19.

Просечан број бодова на нивоу школе из математике 12,54.

Изабрани предмет: биологија

Минималан број бодова на тесту 13, а максимални 20.

Просечан број бодова на нивоу школе из биологије је 16,90.

Изабрани предмет: хемија

Тест радио само један ученик, 19 бодова

Изабрани предмет: **географија**

Тест радио само један ученик, 20 бодова

Просечан број бодова на нивоу школе изабрани предмет је 17,25.

Анализом резултата (извештаји предметних наставника налазе се архиви школе) дошли смо до закључка да су резултати из српског језика, математике и изабраног предмета бољи у односу на пробни завршни испит и представљају реално знање ученика.

Детаљна анализа резултата показује да се постигнућа ученика на завршном испиту у великој мери подударају са њиховим постигнућима на крају 8. разреда. У суштини, резултати су очекивани, јер је ова генерација ученика током целог осмогодишњег школовања била са најбољим резултатима на нивоу школе. Од 12 ученика одличан успех има 8 ученика (са свим петицама је 5 ученика), врло добар 4 ученика.

Средња оцена одељења је 4,62. Ученик генерације је Марија Станојевић која је имала највећи број бодова према важећем правилнику за избор ученика генерације.

Укупно 12 ученика попуњавало је листу жеља за упис у средњу школу и сви су распоређени у првом уписном року

***ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА**

Извештај је урађен на бази стандарда Тима за самовредновање из области Подршке ученика и запажањима наставника, учитеља, родитеља, помоћних радника, спољних сарадника, директора обављених у интервјуима и неформалним разговорима. Одређене су наше кључне снаге и оно што се ради, као и оно што би могло да се унапреди на предлог свих актера у процесу васпитања и образовања у нашој установи.

Методологија- информације из извештаја тима за самовредновање, анкете, интервјуи, разговори са свим актерима у васпитању и образовању установе

4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.

У Школском развојном плану (извор: сајт Школе) наведене су активности које имају за циљ пружање подршке ученицима:

- Израђивање плана система праћења постигнућа ученика;
- Реализација додатне, допунске и припремне наставе;
- Остваривање акција у школи и локалној заједници у складу с потребама и интересовањима ученика;
- Подржавање талената ученика кроз радионице, предавања, изложбе, посете сајмовима;

У Годишњем плану рада за школску 2024/2025. предвиђене су следеће активности:

- Планови и програми руководећих органа, органа управљања, наставника...
- Програм унапређивања образовно-васпитног рада;
- Програм здравствене превенције;
- План превенције злоупотреба дрога у раду са основцима;
- Програм заштите деце од насиља и занемаривања у образовно-васпитним установама;
- Програм инклузије...

Ученицима се пружа подршка кроз јасно истицање критеријума оцењивања и образлагање оцене, те давања сугестија које ће допринети бољим постигнућима. Ученици који нису задовољили критеријуме, тј. нису показали знање за позитивну оцену, добијају помоћ у виду допунског рада.

Одељењски старешина и предметни наставници обавештавају ученике о терминима у којима се допунска настава одвија. Присуство ученика се евидентира. Запажања чланова Тима, а на основу разговора с колегама, као и са ученицима и њиховим родитељима, јесу да би требало да наставници имају флексибилнији однос према терминима додатне наставе. За ученике који показују интересовање за стицање знања ван наставног програма, наставници организују часове додатног рада (по договору). Резултати тог рада видљиви су након уписа у средње школе, а оно чиме наша школа може да се похвали јесу и успеси ученика на такмичењима.

Стандард 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

Кроз наставу и учење, али и кроз омогућавање ученицима да нешто ново чују, да нешто сазнају и кажу, проширују се афинитети, изграђује се и јача личност, односно она постаје комплетна. С тим у вези у нашој школи се посебна пажња придаје формирању целовите личности детета – на личном, професионалном и социјалном плану. Школа нуди својим ученицима, као и прилику и подстицајно окружење за препознавање сопствених потенцијала и интересовања. Неке од планираних активности, као што су различите трибине, припрема и реализација такмичења, промоција средњих школа анализа пробног завршног испита. На почетку школске године пажња је, између осталог, посвећена ученицима првог разреда и пратио се ток њиховог прилагођавања и постигнућа. Одељењске старешине су упознале ученике и родитеље са правилницима и другим важним документима Установе, указали на права и обавезе ученика, као и на мере које ће се предузимати у случају непоштовања Правилника. Подршку ученицима и родитељима, поред одељењског старешине, пружају предметни наставници, педагог, управа школе и то кроз индивидуалне консултације, родитељске састанке, седнице Савета родитеља... На часовима одељењског старешине и родитељским састанцима презентује се материјал који развија свест о ризичним понашањима, насиљу, наркотицима... Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, у присуству педагога и директора Школе, посетио је одељења првог разреда, указао на то да се ученици увек могу обратити не само члановима тог тима, већ и свим запосленим. Говорили су о врстама насиља, њиховим последицама, мерама. Ученици и родитељи могу и треба да обавесте надлежне у случају насиља или сумње на насиље, а постављени су и сандучићи за анонимне пријаве.

4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

У нашу школу се сваке године уписују деца из осетљивих група.

Школа брине да ученици редовно похађају наставу - одељењске старешине, директор и педагог сарађују са родитељима. Одељењски старешина прати редовност похађања наставе и успеха. Израђује се глобални план рада, као и индивидуални планови рада за са ученицима којима је потребна додатна подршка.

Школа сарађује са Одељењем друштвених делатности.

Након идентификације ученика који показују посебна интересовања се индивидуалних образовни планови у редовној, додатној и допунској настави.

Награђују се ученици за постигнуте резултате у учењу (диломе, књиге, уплате котизације за такмичења).

Пружа се помоћ деци из осетљивих група, индивидуално се приступа свакоме од њих.

Са ученицима са негативним оценама обавља се инструктивно-саветодавни рад.

На крају класификационог периода одељењски старешина предаје извештај педагогу, који анализира стање и прати напредовање тих ученика.

Документација о раду Тима за инклузивно образовање указује на професионалност и посвећеност наставника у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка. Подршка ученицима који имају тешкоће у савладавању градива и остваривању стандарда постигнућа пружа се кроз индивидуализовану наставу. Стручни сарадник са директором посећују часове. Распоред посета часовима објављује се благовремено на огласној табли у зборници. Распоред допунских, додатних часова и секција видљиво је истакнут у холу школе. Истакнут је и распоред дежурних наставника. Ученицима су понуђене ваннаставних активности, а у складу с интересовањима: рецитаторска секција, литерална секција, драмска секција, хор ...

Ученици школе упућени су на друге институције:

На основу увида у записнике са седница стручних органа и записнике рада одељењских заједница Тим констатује да одељењски старешина, у сарадњи са стручним сарадником, члановима одељењског већа, директором, центром за социјални рад прати адаптацију ученика у школи, социјализацију, постигнућа, однос према околини, ауторитету и с тим у вези похваљује или изриче мере, у циљу васпитног деловања и промене понашања

Превентивна заштита ученика

- Редовни систематски прегледи у Дому здравља у Грделици;
- Предавање о трговини људима за старије основце
- Сарадња са Народном библиотеком «Радоје Домановић» .

Резултати, закључци и мере за унапређење

КЉУЧНЕ СНАГЕ	ПОТРЕБНО ПОБОЉШАЊЕ
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	
<p>Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу, као што су допунска настава, додатна настава, диференцирани задаци.</p>	<p>Подстицати ученике да редовно иду на допунску и додатну наставу, све наставнике да имају диференцирану наставу, да редовно држе допунску и додатну наставу, да организују ученике тако да успешнији помажу слабијима. Да допунска настава не служи само као припрема ученика за такмичење, већ да буде време које ће ученици проводити у циљу проширивања и обогаћивања знања из одређених предмета. Организовати радионице на тему учење.</p>
<p>Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима као што су индивидуални разговори са ученицима, акциони план, тема на ЧОС-у.</p>	<p>Наставници би требало да бележе сваку васпитну подршку ученику, да иступе у својим евиденцијама. Тема ЧОС-а планирати у складу са васпитним потребама одељења. У сарадњи са одељењским старешинама, стручни сарадници треба организовати радионице у одељењима где је уочено да постоји неки васпитни проблем.</p>
<p>Мере подршке ученицима на основу анализа успеха и владања се предузимју, али се оне не пишу увек, нити испрате удовољној мери.</p>	<p>У оквиру сваког стручног већа и одељењског ставити тачку дневног реда на тромесечном нивоу: „Анализа успеха и мере унапређења“, а затим и како су се те мере показале, да ли су спроведене итд. Направити анализу успеха на нивоу школе и на основу тога планирати мере за унапређење успеха.</p>
<p>У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике кроз родитељске астанке, сарадњу са Саветом родитеља, укључивањем родитеља кроз</p>	<p>Стално позивати родитеља на разговор колико ученику треба васпитна или подршка у учењу, уписивати сваки разговор са родитељима, укључивати и Центар за социјални рад уколико је неопходно. Бележити доласке у електронски дневник, поготово појединачне доласке.</p>

<p>различите активности и радионице, долазак на отворена врата аставника.</p>	<p>Организовати радионице и тематске родитељске састанке.</p>
<p>Школа у већој мери пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.</p>	<p>У плановима ЧОС-а за 4. разред додатично „Како у петом разреду“. Интензивирати посете наставника предметне наставе одељењима 4. разреда. Наставници предметне наставе требало би да имају евиденцију о томе, а не само учитељи.</p>
<p>У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.</p>	<p>Организовање више радионица и пројеката на тему здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој на нивоу школе и кроз сарадњу са локалном заједницом и већим укључивањем родитеља у те активности.</p>
<p>Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстицају се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање, али не довољно.</p>	<p>Подстицају се професионални развој ученика кроз радионице, саветовање, тестирање способности и интересовања ученика, упућивати их на друге школе у широј околини.</p>
<p>Школа нема посебне услове за упис ученика из осетљивих група, али свакако пружа подршку за упис, да је бесплатна и бесплатна.</p>	<p>Створити посебне услове за упис ученика из осетљивих друштвених група, направити списак ученика који су из осетљивих група, примаоци социјалне помоћи, ромске националности, организивати више хуманитарних акција за ове ученике.</p>
<p>Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група</p>	<p>Писати које су то мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих друштвених група, укључити више Центар за социјални рад и родитеље уколико се јави проблем са изостанцима.</p>
<p>На крају школске године, школа уписује три ученика из осетљиве групе.</p>	<p>Формирана је комисија у саставу педагог школе, директор школе и два учитеља који су обавили интервју са ученицима и утврдили да ученици нису спремни да похађају редовно наставу већ ће се пратити њихов рад по прилагођеном програму и предузимати даљи кораци сабиром на њихов напредак. Ученици ће бити</p>

	распоређени са својим вршњацима у другом, четвртом и шестом разреду. Учитељи и наставници ће правити посебне планове и програме за њих.
У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку у учењу за ученике из осетљивих група кроз разговоре са ПП службом.	Направити акциони план унапређења успеха ученика, поготово за ученике који раде према ИОП-у или су из друштвено осетљивих категорија.
Школа сарађује с релевантним институцијама и појединцима у подршку ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	Подстицати више сарадње са институцијама за надарене ученике.

Координатор тима

Слађана Вучковић

***ЗДРАВСТВНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА**

Програм превентивне заштите здравља у школској 2024/2025. години обухватао је следеће садржаје: Систематски преглед свих ученика

- Контролни прегледи другог, четвртог, шестог и осмог разреда
 - Редовна и обавезна ревакцинација ученика седмог разреда против дифтерије, тетануса и дечје парализе
 - Редовна и обавезна вакцинација против хепатитиса Б ученика седмог разреда.
 - Редован и обавезан стоматолошки преглед свих ученика.
- Сви предвиђени садржаји су реализовани.

***ТАКМИЧЕЊА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025.ГОДИНИ**

У школској 2024/25 години нису организована такмичења ученика, због штрајкова просветних радника.

*** ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА**

Екскурзија је изведена 24. маја 2025.г. на релацији Предејане- Сокобања- Предејане. Екскурзија је изведена за све ученике од 1-8 разреда.Извештај вође пута о реализацији екскурзије је део школске документације.

*** ИЗВЕШТАЈ О РАДУ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ**

Продужени боравак је облик организованог рада са ученицима нижих разреда основне школе и представља могућност да деца, поред редовне наставе, буду у школи још један део дана, док су им родитељи на послу. Настао је као одговор на потребе запослених родитеља који немају других могућности за збрињавање своје деце, пошто су њихове школске обавезе, по правилу, краће од радног дана родитеља. У нашој школи продужени боравак се организује за ученике првог и другог разреда. На почетку школске године уписано је 17 ученика у васпитној групи, од тога је један ученик по иоп-у 2 један наставник разредне наставе је задужен за бригу о деци и њиховој безбедности у периоду од 11.00-15:00. Боравак функционише по унапред усвојеном Плану и програму за сваку школску годину и са унапред формулисаним правилима понашања са којима су упознати и ученици и њихови родитељи на почетку школске године. Како би се на што квалитетнији и продуктивнији начин искористило време које ученици проводе у школи тј. боравку. План и програм рада прецизно су дефинисани за сваки месец тако да прате школско градиво и пружају ученицима могућност да пропуштено градиво надокнаде у боравку и затраже помоћ наставника за све недоумице и нејасноће. Такође, ученицима се кроз планиране активности у току слободног времена пружа могућност да стекну нова знања и вештине кроз различите радионице- литерарне, драмске и уметничке.

Продужени боравак је почео са радом 2.09.2024. године. На самом почетку сам пожелела добродошлицу првацима. Ученици се упознају са правилима понашања у боравку и својим обавезама. Домаћи задаци се завршавају у боравку и морају се дати на преглед наставнику.

СЕПТЕМБАР месец је протекао са упознавањем ученика првог разреда ,договарали смо се о раду и активностима.

ОКОБАР -прва недеља октобра је била посвећена Дечијој недељи и Дану школе. Слоган дечије недеље је био „Ја ам дете ,имам план:Толеранција и љубав сваки дан“. Организован је низ различитих литерарних , спортских, музичких активности. Такође смо се припремали за учествовање у школској приредби. Имали радионицу на тему „Јесен“, где су деца колаж папиром правила јесење дрво. Деца су радила паровима.



НОВЕМБАР

У месецу новембру смо обележили „Дан чистог ваздуха”, ученици су цртали на ту тему и износили своја мишљења колико је важан чист ваздух, ко су загађивачи и како можемо утицати на очувању животне средине. Поред редовних задатака везаних за школске обавезе које ученици најпре завршавају, ученици су гледали цртане филмове. Организоване су и говорне вежбе с циљем богаћења речника ученика, подстицано је самопоуздање кроз слободно изражавање као и изражавање по плану причања што је предуслов за правилно и смислено писмено изражавање ученика. Такође кроз задатак у којем су ученици требали да смишљају приче на основу датих слика подстиче се маштовитост ученика, као и опажање детаља. У новембару месецу организовани су разговори с циљем успешног решавања



проблема разговором. Едукативне и друштвене игре које су најчешће организоване у групном облику рада подстицана је сарадња међу ученицима, као и такмичарски дух. Такође смо имали радионицу: „ Дан толеранције“ 16.11.2024. године, обележили смо и „Међународни дан деце“, 20.11.2024.

ДЕЦЕМБАР

У децембру месецу рад у боравку је протекао у Новогодишњем расположењу кроз следеће радионице „Снешко Белић”, „Новогодишња јелка” и „Деда Мраз” са циљем израде панона „Новогодишња чаролија”, где су ученици кроз своје ликовне радове показали свој лични доживљај зиме, Новогодишњих и Божићних празника.

ЈАНУАР

У јануару смо у боравку обрађивали тему Свети Сава. Ученици су се бавили истраживачким радом, где су имали задатак да напишу састав, песму, да нацртају Светог Саву. Припремали смо скромну приредбу за прославу дана Светог Саве.



ФЕБРУАР

У фебруару месецу имали смо разне радионице, разговарали смо о „Дану државности“.

МАРТ

У марту месецу, поред редовних задатака везаних за израду домаћих задатака и помоћ ученицима у савладавању школског градива, време смо проводили у упознавању са правилима.

Поводом Дана жена организована је оригами радионица у којој су ученици од папира у боји правили честитке и цвеве за 8. март.



Поред оригами радионице за 8. март ученици су учествовали и у радионици под називом „Весници пролећа“ где поред израде оригами цвеве научили да разликују веснике пролећа.

Организована је шетња „У сусрет пролећу“, свих ученика, од педшколске установе до четвртог разреда.

АПРИЛ

У месецу априлу поред редовних обавеза око завршавања домаћих задатака, имали смо и драматизацију текста.Обележили смо и „Дан планете Земље“.



Такође смо организовали и радионицу у сусрет најрадоснијем хришћанском празнику Васкрсу, украшавали смо и фарбали јаја ,цртали,израђивали корпе и разговорали о народној традицији и обичајима у народу везаним за Васкрс.Организовали смо такмичење у куцању јајима са ученицима нижих разреда и предшколаца,као и изложбу у холу школе.Одабрали смо најлепше и најјаче јаје.



МАЈ

У мају месецу поред редовних обавеза,ученици су слободно време проводили у школском дворишту на свежем ваздуху.

Обележили смо НЕДЕЉУ СЕЋАЊА И ЗАЈЕДНИШТВА,која ообухвата низ школских активности .Низом радионица обележили смо ову недељу,са жељом да ученици града своју будућност дружењем,заједништвом и разумевањем и стварају лепе тренутке поштујући једни друге.



ЈУН

У јуну месецу више времена смо проводили у обнављању стеченог знања, слушању музике певању песама, игрању друштвених игара, слагању пузли, цртању и гледању цртаних филмова.

Школска 2024/2025. година реализована је према наставном плану и програму. Задовољна сам напредовањем, ангажовањем и постигнутом самосталношћу у раду, као и дисциплином ученика.

Што се тиче ученика АС рад са њим је зависио искључиво од његовог расположења. Напредовање је минимално. У другом разреду смо се вратили на све активности из првог разреда (графомоторика, оријентација у простору, геометријски облици, слова и бројеви).

Ученик је побољшао графомоторику ,али не у оној мери да би могао да пише слова и бројеве.Слова препознаје као и бројеве ,али их не пише самостално.Именује свако слово и предмет који почиње тим словом .Воли да ређа бројеве од један до десет,као и да ређа геометријске облике.

Препознаје боје,воли да боји и сваки његов рад се састоји од спектра боја.



Препознаје животиње,али не разликује домаће од дивљих;

Ученик зна да именује шта је јабука,крушка,паприка,парадајз,...,али не и да дели на воће и поврће;

Ученик препознаје превозна средства (ауто,камион, авион,трактор,бицикл,тротинет);

Ученик препознаје алат и тражи од учитеља да му нацрта чекић,кључ,тестеру;

Ученик слаже започету пузлу и успешно је приводи до краја.

Понављам да рад са учеником искључиво зависи од његовог расположења. Постоје моменти када је веома тешко допрети до њега,његове пажње.Тада не испуњава захтеве задатака (шета по учионици,прича реплике из цртаних филмова,баца предмете,цепа сунђер ,...)



Радујемо се поновном сусрету у наредној школској години, упознавању са новим ученицима и новим активностима.

* САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

У разредима од 1. до 8., одржано је пет родитељских састанака (детаљније у дневницима). У школи постоји Дан отворених врата за пријем родитеља и разговор са било којим предметним наставником. Уколико има потребе родитељи су позивају и мимо ових утврђених термина. Сарадња са родитељима била је добра и успешна, сви проблеми су решавани уз велико ангажовање одељенских старешина, педагога, тима за насиље и директора школе. Родитељи су заинтересовани за сарадњу, редовно се одазивају на позиве и укључују у заједничке активности.

Спроведене активности:

- Промовисање и подржавање укључивања родитеља у поједине облике рада школе (настава, предавања...), као и учешће у свим другим сегментима школског живота.
- Укључивање родитеља у рад са децом која имају развојних проблема, проблем у адаптацији, у понашању и/или имају тешкоће у учењу.
- Помоћ родитељима за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја.
- Упознавање родитеља са ученичким обавезама и правима и неопходношћу њиховог поштовања.
- Повремено учешће на састанцима Савета родитеља. И током ове школске године обављен је велики број индивидуалних разговора са родитељима у циљу пружања подршке и помоћи породицама, родитељима и ученицима у детектовању, анализи и решавању тешкоћа и проблема различитог спектра и често комбиновног типа.

У току I и делом II полугодишта реализовано је упознавање ученика првог циклуса са планом и програмом предмета другог циклуса.

У Предејану 28.08.2025.

Директорка школе

Председник Школског одбора

_____ Данијела Пешић

Ненад Вучковић

У току I и делом II полугодишта реализовано је упознавање ученика првог циклуса са планом и програмом предмета другог циклуса.

У Предејану 28.08.2025.

Председник Школског одбора



Ненад Вучковић

Директорка школе




Данијела Пешић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Општина Предејане
О. школа "Аца Синадиновић" п.о.
Бр. 825
28.8.2025 год.
Предејане



ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ.

Основна школа
"Аца Синадиновић" Предејане
Датум 28. 8. 2025. год